





# SOMMAIRE

A PROPOS DE GRAINE DE BEELINK .....	6
NOS OBJECTIFS, NOS ENGAGEMENTS .....	7
QUELQUES INFORMATIONS PRATIQUES .....	7
LES FORMATS DE FORMATION PROPOSÉS .....	8
FOCUS SUR LES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES .....	10
PROCÉDURE D'INSCRIPTION, MODALITÉS DE FORMATION ET CONDITIONS DE VENTE .....	12
RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE AUX .....	14
STAGIAIRES .....	14
BULLETIN D'INSCRIPTION .....	16
NOTRE ÉQUIPE DE FORMATEURS.TRICES .....	18
<b>ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT .....</b>	<b>19</b>
DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR : ACCUEILLIR LE MOUVEMENT .....	20
OBSERVATION, DÉCRYPTER LES BESOINS DU JEUNE ENFANT .....	21
CADRE ET LIMITES, QUAND L'ENFANT NOUS MONTRE SES BESOINS DE CONTENANCE .....	22
INNÉ/ACQUIS, UNE COMPLÉMENTARITÉ SI RICHE ! .....	23
DÉTENTE, RELAXATION : DU "BON" POUR LES ENFANTS ! .....	24
INITIATION SNOEZELEN EN STRUCTURE PETITE ENFANCE .....	25
TOUS DEHORS ! EXPLORER LA NATURE AVEC LE TOUT-PETIT .....	26
L'ENFANT ET LE JEU : RÉPONDRE AUX BESOINS DU TOUT-PETIT .....	27
ÉVEIL MUSICAL DES TOUT-PETITS : CRÉER UN ATELIER MUSICAL, SELON LA METHODE MUSICOLAB® .....	28
QUAND LE GESTE DEVIENT PAROLE .....	30
S'INITIER AU PORTAGE PHYSIOLOGIQUE DU TOUT-PETIT .....	31
INITIATION À LA PÉDAGOGIE MONTESSORI .....	32
COMPRENDRE LA THEORIE DE L'ATTACHEMENT POUR ACCOMPAGNER AU MIEUX LES FAMILLES .....	33
PARLER POUR QUE LES ENFANTS ÉCOUTENT, ÉCOUTER POUR QUE LES ENFANTS PARLENT .....	34
"STOP AUX CRISES" DES OUTILS CONCRETS POUR DÉCODER LES COMPORTEMENTS DES ENFANTS .....	36
ACCUEILLIR ET GÉRER LES ÉMOTIONS DES ENFANTS .....	37
ACCOMPAGNER LES ENFANTS GRÂCE AUX NEUROSCIENCES AFFECTIVES ET SOCIALES .....	38
ACCOMPAGNER LES ENFANTS DANS LA RESOLUTION DE LEURS CONFLITS .....	39
ACCUEILLIR UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP .....	40
APPRÉHENDER LE TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA) .....	41
ACCUEILLIR DES ENFANTS EN SITUATION TRANSCULTURELLE .....	42
ACCOMPAGNER LE JEUNE ENFANT LORS DU TEMPS DU REPAS .....	43
<b>ACCOMPAGNER L'ÉQUIPE EDUCATIVE .....</b>	<b>45</b>
CULTIVER LE BONHEUR AU TRAVAIL .....	47
ACCUEILLIR ET INTEGRER LES PARENTS, VERITABLES ALLIES ET ACTEURS DU LIEU DE VIE .....	48
OPTIMISER LES TRANSMISSIONS AUX PARENTS .....	49
PRATIQUER UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE EN STRUCTURE PETITE ENFANCE .....	50
LUTTER CONTRE LES STÉRÉOTYPES DANS L'EDUCATION DU JEUNE ENFANT .....	51
MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COMMUNIQUER .....	52
CANALISER SES ÉMOTIONS EN SITUATION PROFESSIONNELLE .....	53
DÉVELOPPER CONFIANCE ET ESTIME DE SOI .....	54
GERER LES CRISES ET LES CONFLITS .....	55
SOPHROLOGIE ET ART-THERAPIE : DES OUTILS POUR GERER SES EMOTIONS .....	56
PRENDRE DE LA DISTANCE SUR LES SITUATIONS COMPLEXES AVEC LA SOPHROLOGIE ET L'ART-THERAPIE .....	57
CREONS À 4 MAINS .....	58
BOOSTEZ VOTRE CREATIVITÉ POUR FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DES ENFANTS .....	59
SE FORMER AUX GESTES D'URGENCE AU JEUNE ENFANT .....	60
GESTES, POSTURES ET PRÉVENTION DES TMS .....	61
<b>ACCOMPAGNER L'ÉQUIPE DIRIGEANTE .....</b>	<b>63</b>
CRÉER ET OUVRIR UN LIEU D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT .....	64
GÉRER ET DIRIGER UN EAJE .....	66
ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE .....	67
FORMER LES MEMBRES DE LA COMMISSION SSCT .....	68
TUTORAT EN STRUCTURE PETITE ENFANCE .....	70
HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN STRUCTURE PETITE ENFANCE .....	71
WORD LES BASES .....	72
WORD PERFECTIONNEMENT .....	73
EXCEL LES BASES .....	74
EXCEL PERFECTIONNEMENT .....	75

# A PROPOS DE GRAINE DE BEELINK



## **GRAINE DE BEELINK, Pôle Petite Enfance de BEELINK FORMATION**

Acteur reconnu de la formation continue professionnelle sur la région Bretagne – Pays de la Loire, notre organisme Beelink Formation ([www.beelink-formation.fr](http://www.beelink-formation.fr)) accompagne depuis 11 ans les salariés d'entreprises dans le développement de leurs compétences comportementales et transversales.

A l'occasion de différents échanges, vous nous avez fait part de vos expériences, des difficultés rencontrées au quotidien mais aussi de vos besoins d'accompagnement dans vos missions.

Forts de notre expérience, nous avons souhaité élargir notre champ d'intervention au secteur de la Petite Enfance. Ainsi, depuis 2016, nous mettons à votre disposition nos Savoir-Faire et notre équipe de Formateurs spécialisés.



## **UNE INTERLOCUTRICE DEDIEE, Isabelle MAUDET**

Créatrice de GRAINE DE BEELINK, elle vous accompagne à chaque étape de votre projet de formation individuelle ou collective.



## **29 FORMATEURS**

Grâce à son réseau d'experts, GRAINE DE BEELINK peut compter sur 26 Formateurs professionnels et impliqués pour animer les différentes thématiques proposées.



## **96% DE SATISFACTION A CHAUD en 2021**

C'est le taux de satisfaction moyen des actions de formation réalisées en 2021, tous domaines confondus.



## **370 PROFESSIONNEL.L.E.S PETITE ENFANCE FORME.E.S en 2021**

toutes modalités confondues : interentreprises, intra-entreprise, en présentiel ou à distance.



## **253 ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT nous ont fait confiance depuis 2016**

Associatifs, privés ou publics.

# NOS OBJECTIFS, NOS ENGAGEMENTS

- ☑ Vous proposer des programmes adaptés en étant à l'écoute de vos besoins et de vos attentes ;
- ☑ Mettre à votre disposition une équipe de formation professionnelle et impliquée ;
- ☑ Annoncer et appliquer la règle de confidentialité durant les temps de formation (ce qui se dit en formation reste en formation) ;
- ☑ Transmettre des savoirs, des méthodes et des outils en lien avec les pratiques professionnelles de chacun ;
- ☑ Inciter le partage des expériences au sein des groupes en formation ;
- ☑ Favoriser la progression individuelle au sein des groupes et des équipes ;
- ☑ Veiller à la qualité de nos interventions et de notre suivi administratif grâce à notre démarche interne d'amélioration continue : nous sommes certifiés QUALIOPi depuis mars 2020.

## QUELQUES INFORMATIONS PRATIQUES

**Siège :** BEELINK FORMATION - 64 rue Jeanne la Corsaire - 44300 NANTES

**Téléphone :** 02 40 84 32 12 - 07 64 81 05 08

**SIRET :** 531 191 492 00044

**N° de déclaration d'activité :** 52 44 06208 44 auprès du préfet de région Pays de la Loire.  
*Ce numéro ne vaut pas agrément ou habilitation de l'Etat.*

- ☑ Notre organisme BEELINK FORMATION est certifié



# LES FORMATS DE FORMATION PROPOSÉS



## LES FORMATIONS INTERENTREPRISES OU FORMATIONS "CATALOGUE"

Ces formations répondent à des demandes individuelles de formation dans le domaine de la Petite Enfance.

Nous avons construit un Catalogue vous proposant 47 modules répartis en 3 grandes thématiques :

- ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DE L'ENFANT
- ACCOMPAGNER L'EQUIPE EDUCATIVE
- ACCOMPAGNER L'EQUIPE DIRIGEANTE

Ces formations ont lieu dans nos locaux, à Nantes. D'une durée comprise entre 1 et 3 jours en fonction des thématiques, elles permettent un partage d'expériences avec des personnes issues de différentes structures dans un cadre bienveillant exclusivement dédié à l'apprentissage.



## LES FORMATIONS COLLECTIVES SUR SITE

Ces formations se tiennent dans vos locaux et s'adressent à toute ou partie de l'équipe de Professionnels.les.

Elles peuvent :

- répondre à un besoin spécifique identifié pour lequel nous construirons un programme sur mesure ;
- reprendre simplement une formation «catalogue» qui sera adaptée en termes de durée et de contexte ;
- répondre à un besoin de formation interétablissements si vous gérez différentes structures ;
- être réalisées durant les journées pédagogiques, sur un temps de fermeture, ou bien en fin de journée.

Notre équipe de formateurs qualifiés est à votre écoute pour vous accompagner.



## L'ANALYSE DE LA PRATIQUE

Organisée dans vos locaux en dehors de la présence des enfants, l'analyse de la pratique est réalisée avec l'appui théorique de nos intervenants.

Nous construisons un programme sur mesure en fonction de vos besoins.



## LES FORMATIONS A DISTANCE

La pandémie Covid-19 nous a privés de formations présentielles durant un certain temps.

Nous avons donc eu à coeur de vous proposer des modules de formation à distance construits pour préserver au maximum l'interactivité.

Ces modules de formation proposent des temps synchrones\* et asynchrones\*\* vous permettant de monter en compétences à distance.

Les séquences de formation alternent classes virtuelles, apports de connaissances hors ligne, temps de travail individuel afin de mettre en pratique les outils et méthodes proposés à travers divers exercices.

Voici les modules de formation qui peuvent être proposés en distanciel :

- ☑ PARLER POUR QUE LES ENFANTS ECOUENT, ECOUETER POUR QUE LES ENFANTS PARLENT
- ☑ QUAND LE GESTE DEVIENT PAROLE
- ☑ MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COMMUNIQUER
- ☑ CANALISER SES EMOTIONS
- ☑ DEVELOPPER CONFIANCE ET ESTIME DE SOI

Nous sommes à votre écoute pour échanger sur vos besoins de formation à distance.

\*synchrone : c'est le fait de suivre un module d'apprentissage en direct à une heure donnée, soit en face à face avec un intervenant, soit collectivement, en même temps que l'ensemble de son groupe de travail.

\*\*asynchrone : L'apprentissage peut se faire en ligne comme hors ligne. Le mode asynchrone implique que les supports pédagogiques et travaux à effectuer soient publiés sur le web, par email ou dans des forums. L'apprentissage asynchrone permet d'étudier de manière autorégulée.

# FOCUS SUR LES JOURNEES PEDAGOGIQUES

Moment privilégié et important pour un Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant, un Service Petite Enfance, la journée pédagogique est un temps essentiel d'échange, d'analyse, de réflexion et de partage autour des pratiques professionnelles de l'équipe.

Chaque année, nous vous accompagnons, Gérant.e.s, Directeur,trice.s, Responsables de structure,... dans la mise en place de formations collectives durant ces journées pédagogiques.

Au préalable, nous échangeons sur votre besoin, vos attentes et développons ou adaptons un programme de formation intégrant les spécificités de votre structure et la durée consacrée.

Cette journée de 7h est parfaite pour introduire une thématique et découvrir de nouveaux concepts mais parfois insuffisante pour s'appropriier entièrement le sujet. Pour autant, la dynamique est lancée et l'équipe pourra poursuivre sa réflexion au delà de la journée.

Deux journées pédagogiques sur un même thème sont parfois possibles dans certaines structures. Cela permet d'accompagner un projet en cours et d'exploiter l'intersession pour expérimenter les méthodes et outils proposés.

Vous l'aurez compris, chaque demande est étudiée avec vous.

## LES BENEFICES DES FORMATIONS COLLECTIVES :

- Travailler avec l'équipe d'une même structure ou d'un même service sur ses besoins spécifiques ;
- Favoriser les échanges pour une meilleure compréhension et cohérence du travail dans le lieu d'accueil ;
- Développer les compétences individuelles et collectives ;
- Renforcer la cohésion pour un collectif soudé.

## QUELQUES EXEMPLES DE FORMATIONS LES PLUS DEMANDEES EN JOURNEE PEDAGOGIQUE :

- Détente et relaxation, du bon pour les enfants
- Aménager l'espace pour favoriser le développement moteur de l'enfant
- Stop aux crises, des outils concrets pour décoder les comportements des enfant
- Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour que les enfants parlent
- Développer une approche empathique avec le jeune enfant - Communication bienveillante
- Quand le geste devient parole - Communication signée
- Se former aux gestes d'urgence au jeune enfant
- Gestes, postures et prévention des TMS
- Mieux se connaître pour mieux communiquer en équipe
- ...

**Contactez-nous, nous validerons ensemble votre projet, les objectifs, le contenu, la durée, les modalités, et le budget.**

Par téléphone : **02 40 84 32 12** ou **07 64 81 05 08**

Par mail : **formation@grainedebeelink.fr**

## EXEMPLE D'UN PROJET MENE EN JOURNEE PEDAGOGIQUE

### Formation AMENAGER L'ESPACE POUR FAVORISER LE DEVELOPPEMENT MOTEUR DE L'ENFANT

#### CONTEXTE

- Une crèche de 16 professionnels
- 36 places pour des enfants de 3 mois à 4 ans
- Les enfants sont répartis en 3 groupes
- Le projet pédagogique s'inspire de la pédagogie Loczy
- Déménagement récent

#### NOTRE ACTION

##### 1. Analyser et comprendre le besoin de la structure.

Nous échangeons avec la Directrice de la crèche afin de bien appréhender le contexte de la demande et en définir le cadre : les objectifs visés, la durée possible de formation, la ou les dates envisagées, le nombre de participants, le budget estimé.

##### 2. Envoyer le devis et le programme de la formation

Le devis précise les dates d'intervention proposées, le coût pédagogique et les frais de déplacement du formateur, le programme de la formation et les conditions générales de vente. Il permettra d'obtenir la prise en charge auprès de l'OPCO de la crèche.

##### 3. Recueillir les attentes des participants

Un questionnaire de préparation à la formation est adressé à chaque futur formé. Celui-ci permet de récolter des informations précieuses pour le formateur : les profils et attentes des stagiaires, leurs éventuelles questions, interrogations, leur niveau de motivation, etc...

Puis, notre formateur échange avec la Directrice en amont de la formation sur les espaces de la structure, l'organisation des différents lieux, le matériel utilisé, etc... Des photos de la crèche viennent enrichir cette phase de préparation.

Nous pouvons aussi proposer une phase d'observation en structure durant le temps d'accueil des enfants.

##### 4. Construire la formation

Grâce aux informations recueillies à travers l'entretien et les questionnaires de préparation, notre formateur affine le contenu de formation et sélectionne les outils pédagogiques en tenant compte des besoins et du contexte professionnel.

La formation se voudra pragmatique et concrète, afin de faciliter les échanges et de donner des pistes de réflexion sur les aménagements futurs.

##### 5. Animer la formation

L'objectif principal de la formation est d'**utiliser les composantes de l'environnement pour favoriser les activités motrices et ludiques du jeune enfant.**

En accord avec les attentes et le projet en cours, la formation est dispensée sur 2 journées pédagogiques, la première en avril, puis la seconde en octobre.

La première journée est axée sur un rappel des grandes lignes du développement psychomoteur du jeune enfant, puis sur un état des lieux de l'existant et les pistes de réflexion sur le matériel, l'organisation qui permettra de soutenir l'activité du jeune enfant.

La période d'intersession est mise à profit. Les stagiaires intègrent et évoluent avec les enfants dans leur nouvel espace de vie.

La seconde journée permet un retour d'expérience, le bilan des actions mises en place : changements et progressions constatés, et d'analyser les difficultés persistantes. Des cas concrets sont explorés, ainsi que des apports de connaissances complémentaires.

# PROCÉDURE D'INSCRIPTION, MODALITÉS DE FORMATION ET CONDITIONS DE VENTE

## INSCRIPTION

S'inscrire sur [www.grainedebeelink.fr](http://www.grainedebeelink.fr) depuis le programme de formation souhaitée ou compléter le bulletin d'inscription page 10 et nous le retourner à [formation@grainedebeelink.fr](mailto:formation@grainedebeelink.fr).

## CONFIRMATION D'INSCRIPTION

Un mail de confirmation d'inscription est adressé 48h au plus tard après réception de celle-ci. La convention de formation confirme définitivement l'inscription. Cette dernière doit nous être retournée cachetée et signée par mail au plus tard une semaine avant le premier jour de formation.

## AVANT LA FORMATION

Dans le mois précédent la formation :

- Envoi au stagiaire et à sa structure de la convocation indiquant le lieu et les horaires, ainsi que le programme de la formation et le règlement intérieur de notre organisme.
- Envoi d'un questionnaire de préparation à compléter en ligne par le /la stagiaire.

## DURANT LA FORMATION

### Organisation - Horaires

Une journée de formation comprend 7h00. Sauf information contraire mentionnée dans la convocation de formation, les horaires sont 9h00 – 12h30 / 14h00 – 17h30.

Les repas ne sont pas compris dans le coût de la formation. Néanmoins, il est proposé aux participants(es) de déjeuner ensemble s'ils le souhaitent. Nous vous laissons convenir avec votre salarié(e) du forfait alloué pour déjeuner afin qu'il/elle puisse se faire rembourser sur justificatif.

### Suivi et évaluation des acquis

En début et en fin de formation, le stagiaire est invité à s'auto-évaluer sur notre grille d'auto-positionnement des compétences.

Le formateur évalue les compétences visées en s'appuyant d'une part sur les résultats des mises en pratique réalisées durant la formation, les QCM des connaissances, et d'autre part sur le bilan individuel "Après la formation" de chaque stagiaire.

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Le(s) stagiaire(s) et le formateur émarginent par demi-journée réalisée.

En fin de formation, chaque participant(e) répond à une évaluation de satisfaction.

Un certificat de réalisation et une attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis sont remis à chaque participant(e) en fin de formation.

## APRES LA FORMATION

A l'issue de la formation, nous adreßons par mail,

### A destination de l'employeur :

- La feuille d'émargement et/ou le certificat de réalisation stagiaire ;
- L'attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis stagiaire ;
- Le bilan des évaluations de satisfaction du groupe de formation ;
- Notre facture.

### A destination du stagiaire :

- Son certificat de réalisation ;
- Son attestation de fin de formation et d'évaluation des acquis.

Dans les 4 à 6 mois suivant la formation, une évaluation de satisfaction à froid est adressée au stagiaire et à son employeur.

## CONDITIONS D'ANNULATION

### Annulation du fait de la structure

Toute annulation doit être communiquée par écrit à BEELINK FORMATION.

- Si l'annulation intervient plus de 10 jours ouvrés avant la formation, aucune facturation ne sera établie.
- Si une annulation intervient entre 5 et 10 jours ouvrés avant la formation, 50 % du montant de la prestation sera facturé.
- Si une annulation intervient moins de 5 jours ouvrés avant la formation, la totalité de la formation sera facturée.

Toute formation démarrée sera facturée dans sa totalité, sauf maladie du stagiaire (sur présentation d'un certificat médical) ou cas de force majeure étudié au cas par cas.

Pour les formations dans la structure, tous frais liés aux transports, hébergements, supports, ... restent exigibles si ces derniers ont été engagés.

### Annulation du fait de BEELINK FORMATION

Nos sessions de formation **ouvrent à partir de 5 inscrits**. Nous mettons tout en œuvre pour assurer la réalisation des sessions planifiées. Si malgré tout certaines sessions devaient être annulées, nous vous en informons par mail dans un **délai de 5 jours minimum** avant le début de la formation.

Vous pouvez retrouver l'intégralité de nos conditions générales de vente en page 13.

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR APPLICABLE AUX STAGIAIRES

## Article 1 – Personnel assujéti et champ d'application

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3 et L 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du travail. Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires, et ce pour la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire se doit d'accepter les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par BEELINK FORMATION.

Le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Le présent est communiqué à tous les stagiaires dès leur entrée en formation. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par BEELINK FORMATION et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas de non-respect de ce dernier.

Lorsque la formation se déroule en présentiel, les stagiaires et les formateurs sont tenus de conserver en bon état les locaux mis à leur disposition.

## Article 2 : Hygiène et sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de la formation, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Si un dysfonctionnement du système de sécurité est constaté, le stagiaire en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation.

Règles d'hygiène particulières relatives à la crise sanitaire liée au Coronavirus (Covid-19) :

En cas de formation en présentiel

Gestes barrières à respecter : Porter obligatoirement le masque pendant toute la durée de la formation, se laver ou se désinfecter les mains très régulièrement, Tousser ou éternuer dans son coude, saluer sans se serrer la main, respecter une distance physique d'au moins un mètre, nous signaler tout symptôme suspect.

## Article 3 : Consignes incendie \*

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux partenaires loués par BEELINK FORMATION. Le stagiaire doit en prendre connaissance.

En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité du lieu de formation ou des services de secours.

## Article 4 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme de formation.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale compétente.

## Article 5 : Discipline

L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux de formation est formellement interdite.

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue sur son lieu de formation.

Il est formellement interdit de fumer et de vapoter dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte des locaux partenaires de BEELINK FORMATION. Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable de l'organisme, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages. Tout agissement, verbal ou non, considéré comme fautif par le Représentant de l'organisme de formation pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, donner lieu à un avertissement pouvant aller jusqu'à exclusion définitive de la formation.

## Article 6 : Échelle des sanctions

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- Rappel à l'ordre oral
  - Avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation ou par son représentant
  - Exclusion temporaire de la formation
  - Exclusion définitive de la formation
- Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation informe de la sanction prise :

- L'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire lorsque la formation se réalise sur commande de l'employeur ou de l'administration)
- Et/ou le financeur du stage.

## Article 7 : Savoir être

Une tenue décente ainsi qu'une attitude correcte et respectueuse est attendue de tous. Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations.

## Article 8 : Assiduité

### Article 8.1 - Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation.

Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires de stage. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions.

En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.

Lorsque les stagiaires sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

En outre, pour les stagiaires demandeurs d'emploi rémunérés par l'État ou une région, les absences non justifiées entraîneront, en application de l'article R 6341-45 du Code du Travail, une retenue de rémunération proportionnelle à la durée des dites absences.

#### **Article 8.2 - Absences, retards ou départs anticipés**

En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation informe immédiatement, s'il y a lieu, le financeur (OPCO, employeur, administration, Région, Pôle emploi...) de cet évènement. Tout évènement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

#### **Article 8.3 – Suivi de la formation**

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émergence au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation.

A l'issue de l'action de formation, le stagiaire se voit remettre une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à l'organisme qui finance la formation.

Il revient au stagiaire de remettre, dans les meilleurs délais, à l'organisme de formation les documents qu'il doit renseigner en tant que prestataire.

#### **Article 9 : Utilisation du matériel \***

Lorsque l'organisme de formation met à disposition des stagiaires du matériel, l'usage de ce matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur.

Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

#### **Article 10 : Accès aux locaux de la formation \***

Lorsque la formation se déroule dans les locaux partenaires de BEELINK FORMATION, sauf autorisation expresse de la direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- Entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation,
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme,
- Procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

#### **Article 11 : Enregistrements et Documentation pédagogique**

Il est formellement interdit aux stagiaires, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Toute la documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

#### **Article 12 : Responsabilité de l'organisme de formation**

La société BEELINK FORMATION décline toute responsabilité en cas de vol, perte ou détérioration des objets personnels de toute nature, déposés ou laissés par les stagiaires dans les locaux de formation.

#### **Article 13 : Données à caractère personnel**

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi administratif et financier de nos prestations. Elles sont uniquement destinées à BEELINK FORMATION. Elles seront conservées pour une durée de 5 ans (10 ans pour les pièces comptables). Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6/01/1978 modifiée et au Règlement Européen 2016/679 du 27/04/2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant, ainsi que d'un droit d'opposition, du droit à la limitation du traitement et à l'effacement dans le cadre permis par le Règlement Européen. Vous pouvez exercer ces droits en nous écrivant à l'adresse suivante : BEELINK FORMATION – 64 rue Jeanne la Corsaire – 44300 NANTES (joindre un justificatif d'identité) ou par mail à imaudet@beelinkformation.fr Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Nous pourrions être amenés à utiliser les adresses mail indiquées pour des communications sur nos prestations et formations. Vous pouvez vous y opposer.

#### **Article 14 : Handicap**

Un contact Handicap est à votre disposition.

Nos formations sont ouvertes à tout public, y compris aux personnes en situation de handicap.

Notre organisme est engagé dans une démarche d'accueil et d'accompagnement des personnes en situations de handicap.

Ainsi, nous nous engageons à nous donner les moyens pour compenser les situations individuelles de handicaps éventuels au regard du degré d'accessibilité des établissements au sein desquels nous dispensons nos actions de formation.

Contact : Isabelle MAUDET – 02 40 84 32 12 – imaudet@beelinkformation.fr

#### **Article 15 : Publicité du règlement**

La signature du règlement intérieur par un stagiaire participant à une action de formation n'est pas prévue par le Code du travail. Une telle procédure peut cependant permettre de s'assurer que le stagiaire est bien informé de ses droits et obligations avant l'entrée en formation.

Toutefois, le présent règlement intérieur sera remis à chaque stagiaire au plus tard le premier jour de formation et avant tout règlement de frais.

***\*Lorsque la formation se déroule dans les locaux du client, il convient de se référer à au règlement intérieur du client.***

**Valable pour toutes les formations.**

**La Direction**

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## FORMATION

Intitulé Formation : .....

Nb de jours : ..... Dates : .....

## STAGIAIRE

Prénom NOM\* : ..... Fonction : .....

Adresse mail : .....

## ETABLISSEMENT

Nom de la structure : .....

Type de la structure : .....

Rue : .....

CP: ..... Ville : .....

Tél. : ..... Mail : .....

SIRET : ..... Effectif : .....

Directeur.trice : .....

Mail : .....

Responsable de l'inscription (si différent) : .....

Mail (si différent) : .....

Adresse de facturation (si différente de ci-dessus) : .....

.....

## TARIF

Coût : .....

Cachet, date et signature précédés de la mention «bon pour accord» (vaut acceptation des CGV)

### **\*Personnes en situation de handicap**

Afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, nous vous invitons à nous préciser toute situation particulière en amont de la formation.

Les présentes conditions s'appliquent à toutes les prestations organisées par BEELINK FORMATION, pour la marque GRAINE DE BEELINK.

### Réservation & Modalités d'inscription :

Sur simple demande, nous vous adressons un devis personnalisé ou un programme de la ou les formations que vous souhaitez suivre.

Toute commande transmise à BEE-LINK FORMATION est soumise à l'acceptation préalable des présentes conditions générales, du programme de formation et de ses conditions de réalisation, tels qu'ils figurent dans le devis que le Client déclare connaître et accepter sans réserve.

Pour toute action de formation spécifique, le devis sera retourné à BEE-LINK FORMATION, avant le début de la formation, signé et complété de la mention « bon pour accord ».

Chaque formation donnera lieu, le cas échéant, à la conclusion d'une convention de formation établie notamment conformément aux dispositions des articles L.920-1, L.920-13 du Code du travail, ainsi que des dispositions en vigueur, à compléter et retourner en deux exemplaires, à BEE-LINK FORMATION.

### Prix, facturation et règlements

- Les tarifs couvrent les frais pédagogiques, la documentation et les évaluations.
- Les tarifs sont stipulés hors taxes, il convient d'ajouter la TVA en vigueur à la date d'émission de la facture.
- Les frais de formation ne comprennent pas les frais de déplacement et d'hébergement des Bénéficiaires et des Formateurs qui, pour ces derniers, seront facturés en sus à l'Entreprise pour les formations intra-entreprise.
- En cas de financement par l'entreprise, un acompte de 30 % du montant TTC du montant de la formation doit être joint à la commande. Le solde, bien qu'adressé en début de formation, ne sera encaissé qu'à la fin de la formation.
- En cas de prise en charge par un tiers payeur (OPCO, OPACIF, ...), il appartient à l'entreprise :
  - De faire une demande de prise en charge à son OPCO un mois avant le début de la formation et de s'assurer de l'accord de prise en charge ;
  - D'informer BEELINK FORMATION de l'accord ;
  - En cas de prise en charge partielle, de refus ou encore de non obtention de l'accord de prise en charge par l'OPCO le premier jour de la formation, les frais de formation non pris en charge seront dus

par le Client.

### Report ou annulation :

**Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit.**

**Pour les formations intra,** il est prévu pour toute annulation, fut ce en cas de force majeure, que :

- Si une annulation intervient moins de 10 jours ouvrés avant le début de la prestation et que l'action de formation est reportée dans les 6 mois qui suivent, 50% du montant de la prestation resteront immédiatement exigibles à titre d'indemnité forfaitaire mais déductibles de la nouvelle session.
- Si aucun report n'a été effectué dans un délai de 6 mois, l'indemnité forfaitaire restera acquise à BEELINK FORMATION.

**Dans le cadre d'accompagnement individuel, coaching,** si une annulation intervient moins de 24h00 avant le début du cours prévu, la totalité du montant de la prestation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

**Pour les stages interentreprises,** il est prévu pour toute annulation, fut ce en cas de force majeure, que :

- Si une annulation intervient entre 5 à 10 jours ouvrés avant le début de la prestation, 50% du montant de la prestation resteront immédiatement exigibles à titre d'indemnité forfaitaire.
- Si une annulation intervient moins de 5 jours ouvrés avant le début de la prestation, la totalité du montant de la commande restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

La somme d'indemnité forfaitaire n'est pas imputable sur l'obligation de participation au titre de la formation professionnelle continue de l'entreprise bénéficiaire et ne peut faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO. Celle-ci est spécifiée sur la facture ne doit pas être confondue avec les sommes dues au titre de la formation. Seul le prix de la prestation réalisée partiellement est facturé au titre de la formation professionnelle. Selon l'article L.6354-1 du code du travail : « En cas d'inexécution totale ou partielle d'une prestation de formation, l'organisme prestataire rembourse au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait. »

Toute annulation faite au moins 10 jours ouvrés avant le début des sessions de formation se fera sans pé-

nalité pour le Stagiaire ou l'Entreprise. Tout remplacement de Bénéficiaire effectué avant le premier jour de stage n'engendrera pas de pénalité.

**Pour les cours de langues,** il est prévu, pour toute annulation inférieure à un délai de 24 heures avant le début de la prestation, que la totalité du montant de la séance restera exigible à titre d'indemnité forfaitaire, ainsi que les frais de déplacement si ce dernier a été effectué.

**Pour des motifs pédagogiques (insuffisance du nombre de participants...),** BEELINK FORMATION se réserve le droit de modifier ou d'ajourner une formation INTER-ENTREPRISES au plus tard 5 jours avant la date initialement prévue.

**Toute formation commencée est dû dans son intégralité.**

### Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le client à BEELINK FORMATION en application et dans l'exécution des commandes et / ou ventes pourront être communiquées aux partenaires contractuels de BEELINK FORMATION pour les besoins desdites commandes.

Conformément à la réglementation française qui est applicable à ces fichiers, le client peut écrire à BEELINK FORMATION pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier BEE-LINK FORMATION.

### Attributions de compétences

Tout litige qui ne pourrait être réglé à l'amiable sera de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce dont dépend BEELINK FORMATION signataire de la convention de formation, quel que soit le siège ou la résidence du client.

Cette clause attributive de compétences ne s'appliquera pas en cas de litige avec un client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

# NOTRE ÉQUIPE DE FORMATEURS.TRICES



## **Monique ARIEN-CARRERE**

Psychologue, Enseignante, Ecrivaine et Formatrice en Interculturalité.



## **Bahia BEDJAOU**

Coach parental, Conférencière, et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



## **Audrey BEDUSSI**

Psychomotricienne, Instructrice en massage bébé et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



## **Mathieu BELAUD**

Psychomotricien et Formateur sur différents thèmes de la Petite Enfance.



## **Pascaline BELLEMANS**

Directrice associée de BEELINK, Hypnothérapeute et Formatrice en Développement personnel.



## **Agnès BLANQUET**

Infirmière Puéricultrice, Formatrice Petite Enfance.



## **Sophie BRENGARD**

Animatrice Faber et Mazlish et Formatrice sur ce même thème auprès des Professionnels. les Petite Enfance.



## **Sophie BYZERY-GUÉRIN**

Sophrologue, Systémicienne, Conférencière, Auteure et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance



## **Elodie COTTAN**

Formatrice SST, Gestes de premier secours au jeune enfant.



## **Tiphaine COTTENCEAU**

Thérapeute, Coach en parentalité, Naturopathe et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



## **Isabelle DE LISLE**

Coach Thérapeute, Auteure, Enseignante et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



## **Audrey DESFORGES**

Psychologue et Formatrice Petite Enfance sur les thématiques du handicap et de la maltraitance.



## **Bénédicte FABERT**

Formatrice en Communication signée.



## **Hannan DE OLIVEIRA**

Accompagnatrice et Formatrice Snoezelen



## **Alain FINOT**

Directeur des Ressources Humaines et Formateur en Management et Ressources Humaines.



## **Christine FOURMONT**

Artisane et Formatrice HACCP.



## **Vanessa LAUNAY**

Formatrice PRAP PE et Gestes et Postures.



## **Priscilla LEHERLE**

Coach, Facilitatrice et Formatrice sur les thématiques en lien avec les stéréotypes, les préjugés, la diversité.



## **Anne-Flore LE BARAZER**

Diététicienne-Nutritionniste et Formatrice.



## **Justine LE GALL**

Arthérapeute et Formatrice en Développement Personnel.



## **Pauline LORENT**

Formatrice à la pédagogie par la nature («pas-seur de nature») et coordinatrice de projet et animatrice nature.



## **Viviane MICHEL**

Artiste-plasticienne spécialisée dans le livre d'artiste, et formatrice en arts appliqués.



## **Tanguy NIVET**

Chargé de mission, ancien Directeur d'EAJE et Formateur sur différents thèmes de la Petite Enfance.



## **Franck PENNUEN**

Formateur Consultant en Risques Professionnels. certifié INRS, Formateur CSSCT/ CSE, PRAP.



## **Nelly POMMIER**

Educatrice de jeune enfant et Formatrice sur différents thèmes de la Petite Enfance.



## **Caroline ROBINEAU**

Formatrice Petite Enfance et Education, Consultante en parentalité



## **Emilie SIMON**

Psychologue spécialisée dans la prise en charge des TSA et Formatrice sur ce même thème.



## **Lara WAKIM**

Musicothérapeute et Formatrice.



**ACCOMPAGNER  
LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT**

# DÉVELOPPEMENT PSYCHOMOTEUR : ACCUEILLIR LE MOUVEMENT



Mathieu BELAUD

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



3 jours, soit 21h



\* 8-9-10 mars  
\* 13-14-15 sept.



720 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rythme du développement psychomoteur de chaque enfant ;
- Maîtriser les outils pour favoriser la motricité libre ;
- Comprendre et analyser l'influence de l'environnement ;
- Questionner l'adulte et la structure dans sa capacité à accueillir le mouvement.



Tout.e professionnel.le accompagnant l'enfant dans son développement global.

## Contenu de formation

### Revoir les étapes physiologiques du développement psychomoteur

Identifier les étapes chez le jeune enfant, de 0 à 4 ans  
Comprendre la maturation de l'outil neurologique

### Identifier les acquisitions essentielles à l'organisation d'une motricité harmonieuse

Comprendre le rôle de :

- Le tonus
- L'expérience
- Le bassin dans l'apparition du mouvement
- Le jeu des appuis et du repoussé

### Adopter la bonne posture professionnelle

Corréler les attentes de l'adulte et les envies de l'enfant  
Distinguer les limites et les transgressions  
Donner du sens aux comportements observés

### Mesurer la place de la motricité dans le projet d'accueil

Définir la place et le sens de la motricité dans la structure  
Proposer le matériel et l'aménagement favorisant le développement psychomoteur du jeune enfant  
Identifier les points de vigilance à avoir

### Favoriser les expériences de l'enfant

Appréhender les apports de la sensorialité  
Développer l'intelligence sensori-motrice  
Identifier les boucles de développement des compétences

## Compétences visées

- Comprendre la base du développement de la motricité et les outils permettant à un enfant de s'engager dans le redressement et la marche;
- Définir le type d'accompagnement au quotidien favorisant l'épanouissement psychomoteur du jeune enfant.

# OBSERVATION, DÉCRYPTER LES BESOINS DU JEUNE ENFANT

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les notions d'observation et de communication non-verbale ;
- Détecter les manifestations du corps porteuses de sens ;
- Ajuster son action en fonction des observations ;
- Mobiliser le projet d'accueil sur le décryptage du non-verbal.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

**Mathieu BELAUD**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Définir des notions fondamentales

Définir et distinguer communication verbale et non verbale  
Connaitre le schéma de la communication  
Préciser l'importance du cadre de référence dans la situation dans laquelle s'inscrit l'observation  
Préciser la notion d'observation

### Comprendre les messages émis et reçus par le corps de l'enfant

Faire l'état des lieux du corps et des parties émettrices de messages  
Savoir regarder : où, quoi, comment... postures, mimiques, regards...  
Décoder les signes observés  
S'exercer à partir d'analyse vidéo

### Accueillir et être empathique

Définir la notion d'empathie  
S'ajuster à l'autre  
Inscrire l'observation dans le projet d'accueil

## Compétences visées

- Observer le bébé et le jeune enfant pour décoder ses comportements et ses besoins ;
- Être capable de donner du sens à ses observations.



**2 jours, soit 14h**



**\* 20-21 mars  
\* 2-3 octobre**



**480 € TTC**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# CADRE ET LIMITES, QUAND L'ENFANT NOUS MONTRE SES BESOINS DE CONTENANCE



**Mathieu BELAUD**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Objectifs pédagogiques

- Avoir des notions sur la structure famille d'aujourd'hui ;
- Confirmer l'importance d'un cadre pour l'enfant ;
- Obtenir des outils pour organiser le vécu d'un cadre serein en structure petite enfance.



Tout.e professionnel.le accompagnant l'enfant dans son développement global.

## Contenu de formation

### Définir et poser le cadre

Définir les notions de cadre - limites - autorité - règles  
Identifier les bienfaits, les intérêts de ces notions, ainsi que leurs limites

### Explorer la famille

Faire le point sur l'évolution des modes de vie  
S'interroger sur la place du parent : travail de parents/ parents au travail  
Faire le point sur l'évolution de la famille d'hier à aujourd'hui : structures et piliers

### Identifier les limites et cadre en EAJE

Evaluer les limites du corps et les limites psychiques  
Apprécier l'aménagement de l'espace  
S'appuyer sur des méthodes pour favoriser un cadre serein dans la structure :  
- Délégation et présence  
- Le groupe transversal et ses ressources pour un cadre commun  
- La subjectivité et la présence de l'autre

### Tester en ateliers

Jouer avec les règles  
Jouer avec les limites

## Compétences visées

- Resituer la notion de cadre et de limites dans le contexte actuel,
- Identifier les enjeux de l'autorité et des limites dans la relation adulte-enfant,
- Appréhender comment poser un cadre souple, cohérent et bienveillant.



**2 jours, soit 14h**



**\* 30-31 mai  
\* 23-24 novembre**



**480 € TTC**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'importance des outils physiologiques dans le développement de l'enfant ;
- Comprendre l'impact de l'environnement et la nécessité du groupe ;
- Avoir les idées claires sur ce que l'organisme permet dans un environnement favorisant ;
- Maîtriser les grandes lignes et étapes du développement global.



Tout.e professionnel.le accompagnant l'enfant dans son développement global.

**Mathieu BELAUD**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Rappeler quelques notions de la science : physiologie et outils génétiquement codés

Définir ce que sont la sensorialité et les organes dédiés  
Identifier les interactions des sens avec l'environnement

### Définir l'écologie du développement

Faire le point sur le cycle du développement de l'enfant  
Comprendre la place de l'environnement dans le développement de l'enfant

Comprendre la place de l'adulte dans le développement de l'enfant  
Étudier les études longitudinales sur le développement de l'enfant

### Analyser le développement de l'enfant et interpréter les points suivants :

- L'enfant et ses (re) découvertes
- L'enfant scientifique et la recherche
- L'intelligence sensori-motrice
- Le syndrome du pied de tomate
- Dépendance et indépendance
- Le groupe et l'individu

### Comprendre la place de l'émotion dans l'inné / l'acquis

Examiner l'attachement  
Permettre la libération de compétences

### Illustrer par des ateliers :

Sens et sensorialité  
La science du quotidien, l'apport du groupe.

## Compétences visées

- Identifier les compétences innées et les acquisitions en lien avec l'environnement du jeune enfant.
- Être en capacité de mobiliser l'environnement de l'enfant pour favoriser son développement global.



**2 jours, soit 14h**



**\* 3-4 juillet**



**480 € TTC**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# DÉTENTE, RELAXATION : DU "BON" POUR LES ENFANTS !



Mathieu BELAUD

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



Tout.e professionnel.le de la Petite Enfance.



2 jours, soit 14h



\* 22-23 juin  
\* 4-5 décembre



480 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur de nombreux ateliers pratiques permettant de vivre pleinement les outils nécessaires à la détente.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre ce que sont la détente et la relaxation ;
- Identifier les méthodes et outils adaptés à la petite enfance ;
- Percevoir et ressentir les bénéfices à cultiver la détente chez l'enfant.

## Contenu de formation

### Partager des références scientifiques et un cadre théorique

Définir les origines et la fonction de la peau  
Définir et comprendre le rôle du tonus et ses rapports avec la vie de relation  
Distinguer relaxation et détente

### Obtenir le relâchement musculaire

Identifier des outils et matériels permettant le relâchement  
Savoir ouvrir les portes permettant d'accéder au relâchement

### Donner sa place à la relaxation dans le projet d'accueil

Définir la place et le sens de la relaxation dans le quotidien de la structure  
Comprendre pourquoi être attentif à la capacité de détente d'un enfant  
Faire le lien avec le développement psychomoteur global  
Corréler les rythmes de l'enfant avec son développement  
Aménager des zones de détente possibles dans l'EAJE

### Être à la « bonne place » pour respecter la sphère intime de chaque enfant

Identifier la distanciation « idéale »  
Avoir des notions de proxémique

## Compétences visées

Favoriser la détente et la relaxation en utilisant des méthodes et des outils adaptés au tout petit.

# INITIATION SNOEZELLEN EN STRUCTURE PETITE ENFANCE

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre la démarche et le concept Snoezelen ;
- Découvrir l'adéquation entre la philosophie Snoezelen et les besoins de l'enfant ;
- S'approprier les axes fondamentaux de l'accompagnement en espace Snoezelen ;
- Expérimenter les différentes approches sensorielles pour mettre en pratique ;
- Préparer et animer une séance Snoezelen.



Tout.e professionnel.le de la Petite Enfance.

**Hannan  
DE OLIVEIRA**



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Identifier les besoins de l'enfant

Comprendre les origines : les dimensions sensorielles du fœtus  
Revoir les étapes du développement cognitif, sensoriel, affectif et corporel du jeune enfant  
Cerner l'importance de la sensorialité et sa spécificité dans le développement de l'enfant

### Présenter le concept Snoezelen

Développer la philosophie Snoezelen : historique du concept  
Explorer les trois grands axes de l'accompagnement : l'axe relationnel, l'axe sensoriel, l'axe relaxation et bien-être  
Identifier les bienfaits de l'approche Snoezelen dans une structure d'accueil du jeune enfant

### Mettre en place un espace Snoezelen

Définir le cadre : construire un espace sécurisant et sécurisé  
Identifier le matériel adéquat et son utilité  
Inclure Snoezelen dans la vie quotidienne et le projet pédagogique

### Animer une séance Snoezelen

Identifier le rôle de l'accompagnateur  
Préparer la séance : Espace, Temps, Limites  
Fixer l'objectif de la séance  
Organiser et structurer l'observation

## Compétences visées

- Appliquer la démarche Snoezelen dans un lieu d'accueil du jeune enfant.



2 jours, soit 14h



\* 8-9 juin  
\* 27-28 novembre



480 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Apports théoriques et pratiques, expérimentations, réalisations concrètes de séances Snoezelen.

Support transmis aux stagiaires à la fin de la formation.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les expérimentations.

# TOUS DEHORS ! EXPLORER LA NATURE AVEC LE TOUT-PETIT



Pauline LORENT

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



1 jour, soit 7h



30 mai  
27 septembre



240 € TTC



à Saint Hilaire  
de Chaléons

## Les + pédagogiques

Cette formation est réalisée à 100 % en plein air, dans un lieu aménagé en bordure de bois, à Saint Hilaire de Chaléons, entre Nantes et Pornic.

Formation participative s'appuyant sur de nombreux ateliers pratiques et immersifs permettant de vivre pleinement l'expérience du dehors.

Brainstorming, supports visuels, apports conceptuels.

Groupe de 5 à 12 personnes maximum afin de faciliter les échanges et les expérimentations.

**A noter : Annulation ou report (à J-2) en cas de mauvaises prévisions météo.**

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt et les bienfaits du contact avec la nature (pour l'enfant et le professionnel) et répondre au principe n°6 de la charte nationale pour l'accueil du jeune enfant ;
- Proposer des activités sensorielles, motrices et cognitives en extérieur ;
- Identifier les freins et les peurs à la pratique du dehors ;
- S'équiper, s'outiller, accompagner et prendre du plaisir dehors ;
- Interroger le rôle et la place de l'adulte.



Tout.e professionnel.le de la Petite Enfance

## Contenu de formation

### Recueillir les représentations : pour vous la nature c'est ....

Connaître le groupe et sa relation à la nature

Savoir échanger / débattre : sans jugement, dans l'écoute et l'accueil de l'autre

Relever les points de divergences, les freins à lever par la suite

### Acquérir quelques notions théoriques et scientifiques

Découvrir ce que signifie « le syndrome de manque de nature »

Comprendre l'importance de la nature dans le développement de l'enfant

### Identifier les clefs pour faire entrer la nature au sein d'une structure d'accueil

Lister les freins, les risques de blocage et les leviers

Identifier les bénéfiques versus risques

Réfléchir collectivement à la mise en place de nouvelles mesures et routines facilitatrices

### Accompagner et prendre du plaisir dehors

Saisir l'importance des rituels

Inventorier le matériel pédagogique de base

Intégrer la nature comme source d'inspiration artistique et manuelle

Tester différentes activités proposées (activités d'éveil, jeux symboliques et imaginaires, etc...), explorer, jouer, manipuler.

Imaginer et expérimenter des ateliers nature « type », rythme et propositions possibles

Projeter ce qui est possible sur son propre lieu d'accueil

Lister et questionner sur la faisabilité de la mise en place

### S'équiper pour des activités plein air

Savoir s'adapter à la météo et différencier températures et ressentis

Démonter l'équipement idéal

Prévenir et rassurer les parents

## Compétences visées

- Accompagner un groupe d'enfant en espace extérieur naturel, tout au long de l'année ;
- Adapter les activités proposées, les tenues des enfants et les durées d'exploration en plein air, au fil des saisons ;
- Concevoir des ateliers créatifs, en privilégiant la récupération, le zéro déchet et les matériaux naturels.

# L'ENFANT ET LE JEU : RÉPONDRE AUX BESOINS DU TOUT-PETIT

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les besoins de l'enfant selon son stade de développement ;
- Permettre à l'enfant d'entrer dans le jeu en lui proposant un environnement adapté ;
- Créer et innover selon le matériel, le temps et l'espace à disposition ;
- Savoir observer l'enfant, lui faire confiance.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

Audrey BEDUSSI



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Définir la notion de jeu, qu'est-ce que jouer

Mener une réflexion sur le jeu  
Acquérir les notions théoriques sur le jeu en règle générale

### Identifier les différents apports du jeu

Lister les différents types de jeux selon les âges  
Appréhender les apports du jeu selon sa catégorie pour le petit joueur  
Se mettre en mouvement autour des différentes réflexions menées

### Lister les différentes catégories de jeu selon le stade de développement de l'enfant

- Jeux sensori moteurs
  - Jeux de construction
  - Jeux symboliques
  - Jeux de règles
- Tester les différents jeux

### Différencier jeux libres et semi-dirigés

Définir chacun et en identifier les intérêts pour l'enfant  
Que choisir et pourquoi pour un enfant de moins de 3 ans ?

### Cerner le rôle d'observateur de l'adulte

Pourquoi observer ?  
Comment observer ?

### Aménager l'espace de jeu

Penser ou repenser l'aménagement d'une section  
Proposer des pistes de réflexion en fonction des âges de l'enfant  
Mettre en pratique

## Compétences visées

- Connaître les différents apports du jeu selon la catégorie à laquelle il appartient ;
- Aménager l'espace selon les besoins de l'enfant ;
- Proposer des activités adaptées à l'enfant.



2 jours, soit 14h



6-7 juin  
21-22 novembre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Echanges et réflexions individuelles et collectives à partir des situations vécues, travaux pratiques.

Apports conceptuels en fonction des besoins Support de formation.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les activités pratiques.

# ÉVEIL MUSICAL DES TOUT-PETITS : CREER UN ATELIER MUSICAL, SELON LA METHODE MUSICOLAB©

L'éveil musical des 0-3 ans est une discipline en plein développement qui s'articule entre la psychologie de l'enfant, les neurosciences et l'expression sensorielle et musicale. L'atelier « MUSICOLAB » est issue de ces fondements théoriques et propose un moment musical, convivial et ludique à vivre en communauté ou en famille. Il contribue, par sa structure dûment étudiée, à l'éveil des sens des tout-petits, à leur développement moteur, psychique et cognitif, de même qu'il favorise leurs premiers liens au sein de la société.

Cette formation s'adresse aux professionnels qui souhaitent utiliser le support musical et sonore comme un véritable outil pédagogique dans l'accompagnement des tout petits. Nous les formons à l'application de l'atelier « MUSICOLAB » et sa mise en place dans leur structure ou auprès du grand public.



Lara WAKIM

## Prérequis

- Savoir jouer d'un instrument mélodique transportable : Guitare, Accordéon, Ukulélé, Harpe ...
- Savoir chanter juste.
- Être à l'aise dans la communication avec les jeunes enfants.



4 jours + 1 heure de supervision, soit 29h



\* 20-21 mars et 28-29 juin + 1 h de supervision à programmer



1 290 € TTC



à Nantes

## Objectifs pédagogiques

- Connaître l'importance du monde sonore dans lequel vit un enfant ;
- Utiliser les jeux sonores, rythmiques et musicaux comme moyens de communication ;
- Utiliser l'éveil musical comme une médiation interculturelle ;
- Maîtriser l'atelier « Musicolab » et savoir l'appliquer dans une structure ou en libéral.



Toute personne encadrant de jeunes enfants, musiciens, musicothérapeutes.

## Contenu de formation

### JOUR 1

#### Découvrir un atelier « Musicolab© » (observations et analyses)

Explorer le développement sonore chez l'enfant  
Identifier les caractéristiques de l'environnement sonore, de la période intra-utérine au pré-langage  
Comprendre les interactions sonores et interprétations du son  
Appréhender la communication et premiers liens avec l'autre  
Rappeler l'expression et la communication non verbale. > l'expression de quoi ? de la musique ?

#### Faire le lien entre les neurosciences et la musique

Analyser la fonction du rythme, de la voix, du jeu, de la surprise et du silence dans le développement de l'enfant et son apprentissage.

#### Comprendre la musique comme un moyen d'expression et de communication :

- Empreinte individuelle et identitaire
- Langage universel et interculturel

#### Expérimenter des temps musicaux (pratique de jeux sonores et rythmiques et de comptines)

### JOUR 2

#### Expérimenter un second atelier « Musicolab © » (observations et analyses)

### **S'approprier le concept théorique d'un atelier « Musicolab® »**

Définir et comprendre les étapes de l'atelier,

Comprendre l'importance du rythme, de la mélodie et du mouvement corporel chez les tout-petits,

Connaître les atouts cognitifs, psychiques, moteurs et sociaux de l'atelier.

Repérer l'empreinte individuelle et identitaire.

Analyser l'importance de la place du groupe dans cet atelier.

Comprendre les notions d'individuation et de différenciation (fusion/séparation, ressemblance/différence).

### **JOUR 3**

#### **Expérimenter des temps de pratique musicale :**

• Ateliers rythmiques : percussion corporelle, improvisation, constructions rythmiques.

• Ateliers instrumentaux : découverte sonore et sensorielle, manipulation des instruments de percussion jeux favorisant l'écoute, l'attention et la concentration.

• Ateliers de création : jeux sonores, rythmiques et gestuels à partir d'un chant ou d'une comptine, jeux autour des interactions silence/son et son/mouvement, création d'ambiances sonores, constructions musicales collectives, contes musicaux.

• Ateliers psychopédagogiques développant : la place de l'enfant au sein d'un groupe, l'écoute de soi et de l'autre, l'expression de soi et de son imaginaire, la valorisation et l'autonomisation de l'enfant la création de liens et la socialisation.

#### **Appliquer en binôme : savoir suivre un modèle et construire un atelier « Musicolab® »**

#### **Créer individuellement un atelier « Musicolab® »**

### **JOUR 4**

#### **Pratiquer, échanger et analyser des ateliers individuels créés précédemment.**

**Mener des réflexions (ou réfléchir individuellement et collectivement à) autour d'une mise en place d'un atelier « Musicolab » au sein des structures de la petite enfance (crèches, multi-accueils, associations...), ou en libéral (comment penser un atelier : ses objectifs, sa mise en place et son cadre).**

#### **SUPERVISION 1 heure par participant**

La supervision est réalisée à distance, en visioconférence.

Un groupe de 2 à 3 personnes max. est constitué selon un agenda proposé en début de formation. Chaque participant est supervisé individuellement sur l'atelier qu'il a créé selon la méthode « Musicolab® » au sein de chaque sous-groupe.

## **Les + pédagogiques**

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

La formation interactive et participative s'appuyant sur des échanges et partages d'expériences, des mises en situation et appropriation de la musique.

Des supports audiovisuels seront utilisés pour alimenter la formation et faciliter l'acquisition des connaissances.

Groupe de 8 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## **Compétences visées**

Créer un atelier musical, outil pédagogique pour accompagner l'éveil des enfants de 0 à 3 ans.

# QUAND LE GESTE DEVIENT PAROLE



Bénédicte FABERT

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



3 jours, soit 21h



\* 22 mai, 5 -26 juin  
\* 25 sept.- 16 oct.-  
13 novembre



720 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des mises en situation et des exercices de groupes.

Partage de bibliographie et filmographie.

Groupe de 12 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Favoriser la communication avec le tout-petit, l'enfant porteur de handicap ;
- Permettre à l'enfant d'exprimer ses besoins et ses envies et ainsi limiter les frustrations ;
- Pratiquer le concept de communication gestuelle et bienveillante.



Toute personne souhaitant limiter les frustrations et favoriser la communication avec les enfants.

## Contenu de formation

### Expliquer le concept de la communication signée

Apprendre l'histoire de la langue  
Appréhender la culture sourde et casser les préjugés  
Comprendre les bienfaits de ce concept

### Mémoriser les signes de base :

- Les gestes naturels correspondant aux signes de la LSF
- Les signes correspondant aux besoins primaires

### Pratiquer les signes utiles dans son quotidien professionnel

- Les signes autour du repas
- Les signes autour de l'hygiène
- Les signes autour du jeu
- Les signes autour des animaux
- Les signes autour de l'extérieur, de la nature, du jardin
- Les signes autour de la famille

### Jouer en signes

Adapter des comptines en signes  
Chanter des comptines en signant  
Créer des comptines signées

### Communiquer les signes avec bienveillance

Identifier les différentes formes de communication  
Utiliser les signes du thème « Les Emotions »  
Communiquer avec bienveillance, sans jugement

### Transmettre aux familles

Mettre en valeur le projet pédagogique de l'équipe  
Partager les signes des enfants avec les parents  
Accueillir un enfant et/ou un parent sourd

## Compétences visées

- Utiliser des signes du quotidien issus de la Langue des Signes Française pour favoriser la communication avec l'enfant n'ayant pas encore acquis le langage en structure Petite Enfance.

# S'INITIER AU PORTAGE PHYSIOLOGIQUE DU TOUT-PETIT

## Objectifs pédagogiques

- Découvrir l'intérêt du portage pour l'enfant et l'adulte ;
- Identifier les critères d'un portage physiologique ;
- Observer les consignes de sécurité ;
- Différencier les modes de portage (écharpe, sling, porte bébé).



Tout.e professionnel.le Petite Enfance.

Nelly POMMIER



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Remonter aux origines

Connaitre l'origine du portage chez l'être humain  
Rappeler la physiologie du bébé

### Différencier portage «classique» et portage physiologique

Qu'est ce que le portage à bras ?

Définir le portage physiologique

Découvrir les différents types de portage

Lister les aspects positifs du portage pour le tout petit et pour l'adulte

Observer les mesures d'hygiène et de sécurité

### Mettre en place le portage au sein d'une structure petite enfance

Choisir le portage le plus adapté en fonction de différents critères

Etre en capacité de conseiller un parent sur le choix de son moyen de portage et l'accompagner sur son utilisation.

*Mise en pratique, accompagné de différentes démonstrations*

## Compétences visées

- Identifier les intérêts et avantages du portage pour l'enfant porté et pour l'adulte porteur.
- Acquérir les techniques, mouvements et manipulation pour porter un bébé.
- Adopter un mode de portage qui répondra aux besoins de l'enfant et qui soit possible en crèche.



1 jour, soit 7h



\* 12 juin  
\* 9 octobre



240 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# INITIATION À LA PÉDAGOGIE MONTESSORI



Audrey BEDUSSI

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 22-23 juin  
\* 5-6 décembre



480 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative : brainstorming, vidéos et débats, mise en situation et partage d'expériences en groupe, exercices de réflexion et jeux de rôles. Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître et s'approprier les grands principes de la pédagogie Montessori ;
- Définir les stades du développement psychomoteur afin de cibler les besoins du bébé ;
- Aménager un espace Montessori selon les besoins de l'enfant ;
- Proposer du matériel Montessori ;
- Adopter une conduite en cohérence avec les principes de la pédagogie Montessori.



Tout.e professionnel.le de la Petite Enfance

## Contenu de formation

### Appréhender la pédagogie Montessori

Faire connaissance avec Maria Montessori  
Identifier les grands principes de cette pédagogie  
Faire le lien avec les grandes découvertes en neurosciences

### Définir les stades de développement de l'enfant

- Le développement moteur
- La préhension
- Le langage
- Le développement psychologique
- Les stades de jeux de l'enfant

### Adapter Montessori selon les âges

- Créer un espace NIDO :
- Le définir
  - Aménager l'espace
  - Identifier le matériel
  - Trouver des idées d'activité
- Créer un espace Communauté enfantine
- Le définir
  - Aménager l'espace
  - Identifier le matériel
  - Trouver des idées d'activité
- Créer un espace Maison enfantine
- Le définir
  - Aménager l'espace
  - Identifier le matériel
  - Trouver des idées d'activité

### Définir le rôle de l'adulte

Identifier la posture de l'adulte  
Observer  
Énoncer des consignes

## Compétences visées

- Optimiser sa posture et sa communication en cohérence avec la pédagogie Montessori ;
- Adapter le matériel selon les principes de la pédagogie ;
- Aménager l'espace d'accueil suivant les grands principes de la pédagogie Montessori.

# COMPRENDRE LA THEORIE DE L'ATTACHEMENT

## POUR ACCOMPAGNER AU MIEUX LES FAMILLES

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les principes et conséquences de la théorie de l'attachement ;
- Identifier les besoins des parents et repérer les difficultés dans la relation parents-professionnel.les ;
- Apprendre à créer une coéducation favorisant le bien-être du jeune enfant.



Tout.e professionnel.le de la Petite Enfance

### Contenu de formation

#### Appréhender la théorie de l'attachement dans sa globalité

Identifier le lien comme besoin fondamental et inné des êtres humains  
Comprendre le système d'attachement : un processus pour répondre aux besoins du jeune enfant

Connaître les étapes du développement du lien d'attachement pour mieux accompagner les parents dans leurs interrogations  
Accompagner les familles grâce à la compréhension des comportements d'attachement et de la notion de figure d'attachement (caregiver)

#### Accompagner les parents et construire une co-éducation

Identifier les besoins des parents dans l'accueil de leur enfant et ceux des professionnel.les dans leur relation aux parents

Découvrir et expérimenter l'écoute active

Définir la co-éducation et les enjeux de la relation parents-professionnel.les

Trouver des outils qui facilitent la co-éducation

### Compétences visées

- Distinguer les différents comportements du jeune enfant au regard de la théorie de l'attachement ;
- Adapter ses pratiques pour accompagner au mieux le lien d'attachement.

Caroline  
ROBINEAU



### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 5-6 juin  
\* 9-10 octobre



480 €TTC



à Nantes

### Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative : synthèses coopératives, travaux en sous-groupes sur des cas réels ou études de cas, créations de « canevas » récapitulatifs qui seront restitués au groupe en format numérique suite à la formation. Un livret de synthèse à compléter durant la formation sera fourni à chaque participant. Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# PARLER POUR QUE LES ENFANTS ÉCOUTENT, ÉCOUTER POUR QUE LES ENFANTS PARLENT



Sophie BRENGARD

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir des outils concrets de communication, spécifiques à la relation avec les enfants afin de :
  - Savoir comment réagir en cas de colère ou tristesse de l'enfant ;
  - Susciter la coopération et éviter de renforcer les réactions d'opposition ;
  - Se positionner et mettre des limites avec fermeté et bienveillance ;
  - Aider l'enfant à se comporter avec respect ;
  - Accompagner certains enfants plus sensibles et réactifs ;
  - Favoriser la confiance en eux ;
  - Maintenir un regard positif sur l'enfant en évitant les « étiquettes » ;
  - Veiller à la parole dite « au-dessus de la tête » des enfants ;
  - Savoir comment réagir en cas de conflit entre enfants ;
  - Savoir orienter les parents sur l'attitude à adopter en cas de difficulté.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### JOUR 1

#### Aider les enfants aux prises avec des sentiments pénibles

Comment aider les enfants quand se présentent des situations où ils vivent des frustrations, de la peine, de la colère ou une détresse ? Comment reconnaître ses erreurs et leurs conséquences et les remplacer par des habiletés qui permettent aux enfants de mieux traverser ces moments difficiles, de se sentir compris et de s'apaiser ?

#### Susciter la coopération

Comment présenter les demandes afin que les enfants coopèrent plus facilement ? Comment détecter ses erreurs et les remplacer par des habiletés plus motivantes, encourageantes et responsabilisantes ? Comment éviter d'attiser les réactions d'opposition ?

### JOUR 2

#### Retour sur la mise en pratique et apports méthodologiques complémentaires sur la base d'exemples concrets

#### Maintenir un cadre ferme et bienveillant

Habiletés plus avancées en vue d'obtenir la coopération des enfants. L'obéissance obtenue à force de punitions ou de mises à l'écart n'est pas efficace ; souvent, l'enfant recommence ou devient de plus en plus agressif. Comment aider les enfants à mieux se comporter ? Comment maintenir les limites essentielles sans rentrer dans le rapport de force, notamment pendant la période d'opposition ?



3 jours, soit 21h



\* 24 mars - 14 avril  
- 12 mai  
\* 29 sept.-20 oct.-  
17 nov.



740 €TTC



à Nantes

### Utiliser la résolution de problème

Lorsque des situations se répètent régulièrement, il s'agit de pouvoir prendre du recul afin de mieux identifier le vécu de l'enfant, de trouver des solutions nouvelles, d'aborder différemment ces situations et donc de prévenir leur répétition. Exemples de situations de « crises » récurrentes : l'enfant qui régulièrement ne veut pas aller à la sieste, s'agit à table, tape les autres enfants ou vit des séparations douloureuses avec ses parents le matin.

### Compliments et estime de soi

Il existe un lien très étroit entre les compliments que nous donnons aux enfants et le développement de leur estime d'eux-mêmes. Comment complimenter de façon à aider l'enfant à se sentir de plus en plus compétent et sûr de lui-même ? Comment passer de l'évaluation à la description ? Etant donné que tout ce que l'on souligne grandit, il est essentiel de souligner à l'enfant ce qui va bien.

### JOUR 3

#### Aider les enfants à cesser de jouer des rôles

L'enfant qui est constamment têtu, mauvais perdant, paresseux, agressif peut en arriver à se percevoir autrement si on l'aide à changer cette image qu'il s'est faite de lui-même. Comment l'aider à changer ces comportements qui entraînent toutes sortes de difficultés, non seulement pour lui-même, mais aussi pour les autres ? Comment aider les adultes à maintenir une vision large et évolutive de l'enfant, sans l'enfermer dans des étiquettes ?

#### En cas de disputes

Quand les enfants se disputent, comment intervenir de façon utile pour réduire l'agressivité entre les enfants et les aider à résoudre eux-mêmes leurs conflits sans prendre parti, même quand un des enfants demande de l'aide ? Comment éviter d'attiser les rivalités ?

#### Bilan et intégration

Révision de l'ensemble des habiletés, approfondissement de situations restant délicates, bilan sur le plan de progrès individuel.

### Compétences visées

Utiliser les pratiques de l'approche Faber et Mazlish pour faciliter la communication et l'accompagnement du jeune enfant dans l'écoute, l'empathie et la bienveillance.

### Les + pédagogiques

Le livre « Parler pour que les enfants écoutent, écouter pour que les enfants parlent » de Adèle FABER et Elaine MAZLISH est fourni durant la formation.

Exercices de prise de conscience des effets négatifs de certains comportements éducatifs, Apports méthodologiques, Exercices en sous-groupes, Echanges et réflexions individuelles et collectives, Etude de situations professionnelles concrètes, Entraînements et jeux de rôles, Mise en pratique des nouvelles habiletés auprès des enfants durant les intersessions, Echanges sur les réussites et les difficultés, apports méthodologiques complémentaires en fonction des besoins. Groupe de 12 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# "STOP AUX CRISES"

## DES OUTILS CONCRETS POUR DÉCODER LES COMPORTEMENTS DES ENFANTS

d'après la méthode Filliozat



Bahia BEDJAOU

### Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 11-12 mai  
\* 13-14 novembre



490 €TTC



à Nantes

### Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Un livret reprenant les principaux concepts vus en formation et proposant des exercices écrits est fourni à chaque participant.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Analyse de situations vécues.

Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Échanges et réflexions individuelles et collectives.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les bases scientifiques de l'approche empathique de l'enfant,
- Identifier ses réactions automatiques contreproductives et découvrir d'autres façons d'agir face aux comportements débordants,
- Décoder les comportements débordants des enfants à partir d'une grille de lecture simple et d'outils concrets,
- Différencier les règles qui marchent de celles qui ne fonctionnent pas,
- S'entraîner à enseigner des ressources aux enfants.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

### Contenu de formation

#### Définir et comprendre l'approche empathique de l'enfant

Démêler le vrai du faux : point sur les fausses croyances  
Connaître les bases scientifiques de l'approche empathique de l'enfant, et les nouvelles avancées des neurosciences sur le développement du cerveau.

Comprendre la théorie de l'attachement  
Découvrir la pyramide des besoins de l'enfant  
Cerner toutes les particularités des enfants

#### Décoder les réactions de l'adulte face aux comportements débordants

Décrire les comportements débordants des enfants concernés  
Analyser chaque situation et décrire les réactions de l'enfant  
Identifier la cause de ces réactions excessives  
Comprendre les mécanismes du stress : facteurs, déclencheurs, réactions  
Expérimenter les effets du stress dans son corps  
Comprendre les conséquences de nos réactions sur les enfants  
Expérimenter des outils de gestion du stress

#### Décoder le comportement de l'enfant

Décrire et analyser le comportement dérangeant : distinguer description et interprétation  
Discerner les différentes causes d'un comportement débordant

#### Détecter les réactions de stress chez l'enfant et apprendre à y répondre

Détecter les réactions de stress et les différentes causes de stress chez l'enfant  
Déterminer la manière la plus adaptée pour y répondre  
Enseigner des outils de gestion du stress à l'enfant

#### Définir des règles efficaces

Différencier règles et limites  
Distinguer les consignes efficaces des consignes bloquantes  
Elaborer des règles qui fonctionnent

#### Développer ses compétences d'observation et de communication

Détecter les problèmes particuliers : environnement, nutrition, cerveaux atypiques  
Distinguer le mode sensoriel préféré de l'enfant pour adapter sa communication  
Développer ses capacités d'observation et de communication pour favoriser des échanges sereins et bienveillants avec les enfants

### Compétences visées

- Identifier ce qui se cache sous un comportement débordant pour adapter sa réaction face à l'enfant ;
- Comprendre les besoins de l'enfant et y répondre de manière adaptée ;
- Développer ses compétences d'observation et de communication empathique.

# ACCUEILLIR ET GÉRER LES ÉMOTIONS DES ENFANTS

d'après la méthode Filliozat

## Objectifs pédagogiques

- Différencier stress, émotion et réaction émotionnelle parasite,
- Comprendre ce qu'est une émotion, des clefs pour accueillir et accompagner son expression,
- Décoder les réactions émotionnelles,
- Enseigner aux enfants à mettre des mots sur leurs émotions.
- Comment réguler ses propres réactions émotionnelles
- Enseigner aux enfants des techniques de régulation émotionnelle.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

Bahia BEDJAOUI



## Prérequis

Avoir suivi la formation « Stop aux crises : décoder les comportements des enfants ».

## Contenu de formation

### Reconnaître les émotions

Une émotion c'est dans le corps

Faut-il exprimer ses émotions ?

Faisons le tri : stress, sensation, émotion naturelle, réaction émotionnelle parasite, sentiment

Décryptage des émotions primaires

### Accueillir et exprimer les émotions

Identifier et accueillir l'émotion naturelle de l'enfant

Poser des mots empathiques sur le vécu

Utiliser des outils concrets pour accompagner l'expression de chaque émotion

Accueillir et accompagner des émotions dans un groupe d'enfants

### Gérer les réactions émotionnelles parasites

Lister les différentes réactions émotionnelles parasites

Utiliser des techniques pour se libérer des tensions quand la réaction est disproportionnée

Développer son intelligence émotionnelle pour réguler ses propres réactions émotionnelles

Enseigner aux enfants des techniques de régulation émotionnelle

## Compétences visées

- Développer une réelle intelligence émotionnelle ;
- Savoir comprendre, accueillir et réguler l'expression émotionnelle des enfants.



1 jour, soit 7h



\* 9 juin

\* 11 décembre



250 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Un livret reprenant les principaux concepts vus en formation et proposant des exercices écrits est fourni à chaque participant. Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Analyse de situations vécues. Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Echanges et réflexions individuelles et collectives.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

# ACCOMPAGNER LES ENFANTS GRÂCE AUX NEUROSCIENCES AFFECTIVES ET SOCIALES



**Caroline  
ROBINEAU**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir des connaissances scientifiques sur les émotions et le développement du cerveau afin d'accompagner le jeune enfant dans son vécu émotionnel ;
- Expliquer certains comportements inadaptés grâce aux neurosciences ;
- Adapter sa pratique professionnelle en s'appuyant sur les recherches et les observations faites en structure.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.



1 jour, soit 7h



\* 27 juin  
\* 9 novembre



240 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative : recherches en sous-groupe, étude des situations vécues, partage et échanges de ressources. Un livret est remis à chaque stagiaire, contenant les synthèses d'apports théoriques. Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Contenu de formation

### Expliquer d'où viennent les connaissances scientifiques actuelles et leur intérêt

Appréhender les fondements des neurosciences

Evaluer ce qu'elles apportent comme nouveau regard sur les émotions et l'éducation

Faire le point sur les croyances et idées reçues

### Définir les processus émotionnel et relationnel grâce aux neurosciences

Définir l'émotion et comprendre le mécanisme des émotions chez le jeune enfant

Expliquer les réactions intenses des enfants, adapter les réponses apportées grâce à l'éclairage des neurosciences

Détecter les difficultés liées à l'attachement et aux situations de stress

### Mettre en œuvre un accompagnement adapté pour apprendre la régulation émotionnelle chez le jeune enfant

Rechercher les comportements qui favorisent une meilleure régulation émotionnelle

Evaluer les outils utilisés au quotidien dans l'accompagnement des émotions

## Compétences visées

- Déchiffrer les réactions émotionnelles du tout-petit et être en mesure de l'accompagner ;
- Analyser les pratiques favorisant une meilleure régulation émotionnelle et les mettre en œuvre.

# ACCOMPAGNER LES ENFANTS DANS LA RESOLUTION DE LEURS CONFLITS

## Objectifs pédagogiques

- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage de sa vie sociale ;
- Exercer la médiation dans la résolution de conflits avec les enfants ;
- Connaître les dynamiques relationnelles en jeu dans un conflit et dans la relation d'aide ;
- Accompagner les enfants vers l'autonomie ;
- Instaurer une relation gagnant-gagnant ;
- Développer le potentiel d'empathie chez l'enfant.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

Tiphaine  
COTTENCEAU



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Questionner ses attitudes relationnelles

Savoir identifier ses attitudes non facilitantes

En connaître les inconvénients

En connaître les causes

Comprendre la résonance du conflit dans l'histoire de vie de l'adulte

Savoir poser une sanction qui est bien vécue par l'enfant et qui l'incite à réfléchir

### Adopter la posture juste de l'accompagnant-éducateur

Comprendre ce que c'est, ses objectifs

L'installer, savoir quand on est dans cette posture et quand on n'y est plus

Comprendre l'empathie et les dynamiques relationnelles liées aux rivalités de besoins

Reste neutre et impartial

Objectivité et non jugement : distinguer un fait d'une interprétation

Distinguer autorité dominante et autorité juste

Pourquoi rechercher une relation gagnant-gagnant et comment l'installer

Contrôler ses nos émotions

Travailler en équipe pour mieux gérer les conflits au sein du collectif

### Comprendre les enjeux de l'accompagnement vers la résolution des disputes et conflits

Psychologie de l'enfant : comprendre les mécanismes des conflits, du stress et de l'agressivité

Distinguer dispute, conflit, désaccord

Connaître la dimension structurante et éducative des conflits

Comprendre les objectifs d'une médiation

Connaître les critères d'une médiation efficace

### Intégrer le processus de la résolution de conflits : les différentes étapes et enjeux

Savoir quand et comment intervenir

Savoir comment aborder l'enfant victime et l'enfant agresseur

Connaître le processus de résolution des conflits

Adapter le processus à toute situation et tout niveau de complexité

Susciter l'élan chez l'enfant de se conformer aux règles sociales

Accompagner le mensonge

Accompagner les enfants vers la résolution de leurs disputes en autonomie

Distinguer limites et cadre

## Compétences visées

- Installer et maintenir la posture juste de l'accompagnant-éducateur ;
- Pratiquer les différentes étapes d'une résolution de conflits en l'adaptant aux circonstances et aux contraintes ;
- Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle.



2 jours, soit 14h00



\* 3-4 mai

\* 3-4 octobre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec table de conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Analyse de situations vécues.

Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Échanges et réflexions individuelles et collectives.

Support de formation.

Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

# ACCUEILLIR UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP



Audrey DESFORGES



Mathieu BELAUD

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



3 jours, soit 21h



\* 30 mars-14  
avril-15 juin



720 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.  
Formation participative s'appuyant sur les expériences et la coopération des participants.  
Mises en situation, étude de cas. Réflexions individuelles et collectives  
Apports de connaissances.  
Support de formation.  
Groupe de 10 participants maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Rejoindre chaque enfant et ses besoins spécifiques et enrichir l'accueil de tous ;
- Adapter l'attitude de l'adulte dans ses postures, ses gestes, sa parole ;
- Communiquer autour des questions suscitées par les différences de l'enfant : en équipe, avec les parents, avec les partenaires de soin.



Tout.e professionnel.le concerné.e par l'accueil d'un enfant en situation de handicap.

## Contenu de formation

### Comprendre les enjeux de la loi

Une place à part entière pour la personne en situation de handicap  
La petite enfance : une étape-clé pour ce parcours singulier !  
L'importance du repérage précoce : l'exemple de l'autisme et de la surdité

### Identifier les différentes situations de handicap

Les mots déficience, incapacité, handicap : des réalités à bien cerner  
Potentialité, plasticité, flexibilité, compensation, suppléance : se connecter au potentiel de chaque enfant, à ce qui est vivant et en pleine croissance en lui

### Comprendre la situation que traversent les parents dans ce cycle de vie

Recherche et errances avant le diagnostic  
L'annonce du handicap et le cheminement psychologique qu'il déclenche

### Accueillir les réactions des parents

La gêne, le sentiment d'isolement, les craintes que son enfant soit rejeté  
La possibilité de se sentir accueillis et acceptés tels qu'on est

### Prendre conscience de notre propre perception du handicap

Les pièges des comparaisons normatives, avec les autres enfants,  
Les projections floues et inquiétantes dans l'avenir

### Mettre des mots sur nos appréhensions, les apprivoiser et les dépasser

Les reconnaître avec bienveillance pour regarder l'enfant tel qu'il est  
Être ensemble et accueillir « l'ici et le maintenant »

### Rappeler les fondamentaux du développement psychomoteur

Place du handicap dans le schéma global du développement

### Analyse sensori-tonique

Équilibre et déséquilibre développemental  
Flux et absence/privation de flux  
Vigilance d'aménagement

### Se projeter concrètement dans l'accueil de l'enfant handicapé

Les bénéfices pour l'enfant handicapé, les conditions d'accueil, les interactions entre enfants, les échanges avec les parents  
Accueillir, accompagner, être ensemble. Les conditions pour bien accueillir l'enfant

### Enrichir les outils du quotidien

Le projet d'établissement, le livret d'accueil, le PAI, les réunions, les outils d'observation  
La mise en place d'un réseau de partenariat avec les structures de soins extérieures.

## Compétences visées

- Appréhender les différentes formes de handicap et leurs incidences sur le développement de l'enfant ;
- Accueillir et accompagner les familles pour l'épanouissement de l'enfant dans la structure d'accueil.

# APPRÉHENDER LE TROUBLE DU SPECTRE AUTISTIQUE (TSA)

## Objectifs pédagogiques

- Découvrir les TSA (Troubles du Spectre Autistique) et connaître les particularités du fonctionnement des personnes avec autisme.
- Prendre connaissance des éléments de présentation des prises en charge recommandées par la Haute Autorité de Santé (HAS).



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.



Emilie SIMON

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Reconnaitre les TSA

- Définir les troubles du spectre autistique
- Lister les caractéristiques générales
- Etablir le diagnostic
  - Hypothèses causales
  - Epidémiologie
  - Critères de diagnostic

### Expliquer les caractéristiques selon les thèmes suivants :

- La communication
- Les interactions sociales
- Le comportement
- Les intérêts restreints
- Le fonctionnement cognitif
- Les particularités sensorielles
- La motricité

### S'aider des différents outils de communication

- Langage oral
- Pecs
- Makaton
- Autres

### Identifier les interventions recommandées

- Avant 4 ans
- Après 4 ans

## Compétences visées

Identifier les Troubles du Spectre Autistique chez le jeune enfant et connaître les particularités du fonctionnement des personnes avec autisme.



1 jour, soit 7h



\* 10 mai  
\* 3 octobre



240 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Séquences courtes et attractives d'exposés théoriques par le biais de PowerPoint, de documents et vidéos.

Remise de documents de synthèse.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# ACCUEILLIR DES ENFANTS EN SITUATION TRANSCULTURELLE



**Monique  
ARIEN-CARRERE**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Objectifs pédagogiques

- Adapter ses pratiques pour améliorer la prise en charge d'enfants en situation transculturelle ;
- Favoriser les échanges avec les parents ;
- Développer les techniques d'observation, d'écoute active, de bientraitance.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants en situation transculturelle.

## Contenu de formation

### S'approprier quelques fondamentaux sur les questions transculturelles

Définir l'identité culturelle : identité et culture : de quoi parle-t-on ?  
Appréhender les apports de la psychanalyse et de l'anthropologie  
L'altérité et l'étrange étranger : savoir sortir de l'ethnocentrisme

### L'exil : le trauma migratoire et ses conséquences

Prendre en considération les valeurs traditionnelles selon la culture dans l'accueil de la famille dans notre société et dans la structure petite enfance  
Comprendre l'impact du contexte d'acculturation dans les liens précoces mères-enfant

### Adapter la prise en charge d'enfants nés dans un berceau culturel étranger.

Savoir faire la différence entre l'infantile et le puéril  
Observer et comprendre les pluralités culturelles dans la construction identitaire du jeune enfant  
Explorer les différentes techniques de maternage

- Massages et stimulations corporelles
- Le portage
- Allaitement et biberon
- Médecine occidentale et médecine traditionnelle
- L'apprentissage de la propreté



**2 jours, soit 14h**



\* 20-21 mars  
\* 23-24 octobre



**480 € TTC**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

## Compétences visées

- Identifier les processus mis en œuvre en situation interculturelle ;
- Développer ses compétences d'observation et de communication pour favoriser les échanges avec l'enfant accueilli et ses parents.

# ACCOMPAGNER LE JEUNE ENFANT LORS DU TEMPS DU REPAS

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les besoins de l'enfant selon son stade de développement et son comportement ;
- Donner du sens à l'acte de se nourrir, reconnaître et s'appuyer sur les comportements diététiques ;
- Susciter la curiosité, l'envie, le plaisir et développer les sens de l'enfant afin d'appréhender le repas de façon optimale ;
- Adapter l'environnement et le cadre du repas selon le temps, l'espace et les enfants accueillis ;
- Se mettre à la place de, savoir observer et adapter sa posture pour accompagner, verbaliser, dédramatiser pendant le repas ;
- Mieux connaître la notion de diversification menée par l'enfant (DME).



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants avant pendant et après une prise alimentaire.

## Contenu de formation

### Les besoins

Pourquoi manger, qu'est ce que l'on nourrit ?

Rappeler les besoins nutritionnels des enfants accueillis en crèche  
Manger bouger (dépenses énergétiques versus apports et bienfaits de l'activité physique)

Expliquer l'équilibre alimentaire et les comportements diététiques (faim, satiété, rassasiement)

Associer l'importance du plaisir avec les 5 sens

Analyser l'aspect culturel autour de l'alimentation

### L'environnement du repas

Rappeler quelques principes d'hygiène (traçabilité et marche en avant)

Optimiser l'aménagement de l'espace

Installer des rituels (avant, pendant, après)

Présenter le menu, un aliment

Utiliser des jeux pour susciter la curiosité de l'enfant, mettre en appétit

### Rôle et posture de l'adulte

Se mettre à la place de l'enfant

Verbaliser, dédramatiser, accompagner

Approcher la Diversification Menée par l'Enfant

## Compétences visées

- Se préparer et préparer l'enfant pour le moment du repas ;
- Utiliser le jeu pour créer du sens et du lien entre l'enfant et l'alimentation ;
- Aménager l'espace pour optimiser ce moment de plaisir;
- Adapter sa posture selon les besoins et le comportement des enfants.

Anne-Flore  
LE BARAZER



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 23-24 mai  
\* 26-27 septembre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges, des études de cas, favorisant la réflexion, la mutualisation et la conceptualisation afin de consolider la mise en œuvre du changement. Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.





**ACCOMPAGNER  
L'ÉQUIPE EDUCATIVE**



# CULTIVER LE BONHEUR AU TRAVAIL

## Objectifs pédagogiques

- S'ancrer pour aligner son corps et ses ressentis en pleine présence ;
- Communiquer avec bienveillance ;
- S'appuyer sur ses valeurs et ses forces, pour intégrer le bien-être et développer l'estime de soi, le lien à l'autre, la créativité et la positivité ;
- S'engager pour renforcer la motivation dans le travail, dans l'énergie d'un cercle vertueux.



Tout professionnel souhaitant restaurer son capital confiance, favoriser son bien-être, retrouver le sens de sa mission et oser l'optimisme dans une démarche active et globale de développement personnel.

Isabelle DE LISLE



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Partager pour créer du sens

Clarifier les motivations et le sens du stage  
Reconnaître les valeurs de chacun pour créer un cadre commun

### Se relaxer pour être présent

S'ancrer, se relaxer le corps et apaiser le mental  
Se relier à ses sensations

### Communiquer pour clarifier

Comprendre le sens de ses émotions et écouter avec empathie  
S'exprimer avec authenticité et s'affirmer avec justesse

### Positiver pour évoluer

Reconnaître ses ressources et celles des autres  
Enclencher des actions positives



1 jour, soit 7h



\* 4 mai  
\* 5 octobre



240€TTC



à Nantes

## Compétences visées

- Connecter à son intelligence émotionnelle,
- S'affirmer en situation professionnelle avec justesse.

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative et évolutive. Processus de prise de conscience, alternant des cas pratiques ludiques et créatifs, des situations vécues et les présentations théoriques de leurs bienfaits.

Support de formation.  
Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter permettre les échanges et les activités pratiques.

# ACCUEILLIR ET INTEGRER LES PARENTS, VERITABLES ALLIES ET ACTEURS DU LIEU DE VIE



Justine LE GALL

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 11-12 avril  
\* 25-26 septembre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Apports théoriques et méthodologiques, échanges, partage d'expériences, photo-langage :

expression à travers des images, mises en situation autour de la communication : jeux de rôles, écriture, etc...

Support de formation.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## Objectifs pédagogiques

- Prendre conscience de certaines difficultés des familles à intégrer un collectif/ rentrer dans une structure ;
- Créer un lien de confiance avec les familles de la crèche ;
- Donner envie aux familles d'être de véritables actrices du lieu de vie.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### ACCUEILLIR AUTREMENT

#### **Pousser la porte d'une crèche : ressentis et projections »**

L'appréhension possible des familles : nouveau lieu, nouvelles personnes, nouvelles organisations

Les émotions et ressentis des familles : la culpabilité, l'incertitude, les questionnements...

#### **Réussir l'accueil des familles**

Proposer des visites originales et dynamiques

Créer un environnement cocooning et chaleureux

Accueillir les émotions et les besoins des familles

Etablir une relation de confiance en apprenant à être un bon communicant (CNV, langage + etc)

Favoriser les liens entre les familles (événements, temps forts etc.)

Co-construire un accueil personnalisé et adapté à l'enfant dans un cadre collectif et normé

### « ETRE ET FAIRE ENSEMBLE »

#### **Booster sa créativité**

Qu'est-ce-que la créativité ?

Comment être créatif au travail selon mes envies et mes talents

Techniques de développement de créativité et mises en pratiques

#### **« Vos familles ont du talent »**

Donner envie aux familles de prendre leur « juste » place en gardant une posture professionnelle

Booster la participation et la créativité des familles

Co-construire et améliorer la qualité de vie du trio enfants, parents et personnels

## Compétences visées

- Accueillir les familles de manière plus personnalisée dans une communication bienveillante et positive ;
- Développer sa créativité pour donner envie aux familles de trouver leur place et de mener des actions au sein des crèches.

# OPTIMISER LES TRANSMISSIONS AUX PARENTS

## Objectifs pédagogiques

- Définir l'objectif de la transmission ;
- Transmettre un message respectueux en toutes circonstances ;
- Développer un mode de communication positif dans son rôle de co-éducateur.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

Sophie  
BYZERY-GUÉRIN



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Définir la notion de transmission

Rôle et fonction des transmissions

Respecter le cadre déontologique de la confidentialité

Identifier les facteurs facilitant la transmission et la prise en compte du message : quel objectif, quel interlocuteur, quel besoin, quelle demande...

Comprendre les enjeux des transmissions :

- dans le projet d'accompagnement de l'enfant
- dans la prise en charge, au quotidien
- dans le lien avec la famille
- dans sa sécurisation et la bienveillance de l'enfant
- dans la cohésion d'équipe

### Communiquer de manière constructive

Appréhender les lois essentielles de la communication (communication verbale / non-verbale, cadre de référence, distorsion/interprétation, ...)

Pratiquer l'écoute active, le questionnement, la reformulation pour faciliter la prise en compte du message et être entendu.

La distanciation face aux parents : que dire et comment le dire.

### Mettre en pratique les transmissions

Qui transmet quoi à qui ?

Explorer les différents supports

Prendre le temps et aménager un espace dédié

Ajuster sa posture professionnelle : savoir-faire et savoir-être.

## Compétences visées

- Transmettre des informations claires et pertinentes aux parents des enfants accueillis.



2 jours, soit 14h



\* 3-4 avril

\* 23-24 octobre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur des exercices en sous-groupes, des jeux de rôle, des mises en situation à partir de situations concrètes professionnelles ou personnelles.

Support de formation.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

# PRATIQUER UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE EN STRUCTURE PETITE ENFANCE



Caroline  
ROBINEAU

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Objectifs pédagogiques

- Définir et comprendre les principes de la communication bienveillante ;
- Adapter sa communication avec le jeune enfant ;
- Trouver des clés pour une communication apaisée avec les parents et en équipe.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### Comprendre le processus de communication

Définir les objectifs et enjeux de la communication  
Différencier communication verbale et non-verbale  
Identifier les freins à la communication

### Appréhender la communication bienveillante dans sa globalité

Observer sans juger  
Reconnaître et exprimer ses sentiments  
Identifier et comprendre ses besoins profonds  
Savoir entendre et exprimer un non

### Expérimenter les outils de la communication bienveillante

Pratiquer l'écoute empathique  
Adapter sa posture pour respecter ses limites et celles des autres

### Modifier son regard pour accompagner le jeune enfant

Reconnaître les besoins physiologiques et les différencier des besoins fondamentaux  
Adapter sa communication avec le jeune enfant

### Développer des relations bienveillantes et coopératives entre adultes

Identifier les besoins de chacun pour mieux comprendre l'autre  
Ecouter avec empathie et reformuler  
Créer des outils et des pratiques permettant le lien  
Analyser les forces et difficultés de la communication d'équipe

## Compétences visées

- ☑ Reconnaître l'expression des sentiments et des besoins au travers des comportements du jeune enfant ;
- ☑ Savoir ajuster sa communication avec le jeune enfant ;
- ☑ Savoir exprimer ses besoins avec respect ;
- ☑ Trouver des outils permettant d'avoir une communication apaisée entre adultes.



2 jours, soit 14h



\* 3-4 avril  
\* 21-22 novembre



480 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative : travaux en sous-groupes sur des cas réels, synthèses coopératives qui seront restitués au groupe en format numérique suite à la formation. Jeux de cartes, brise-glaces, ludopédagogie, quizz, Un livret est remis à chaque stagiaire, contenant les synthèses d'apports théoriques.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# LUTTER CONTRE LES STÉRÉOTYPES DANS L'EDUCATION DU JEUNE ENFANT

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes de construction des stéréotypes, préjugés et discriminations ;
- Apprendre à repérer les stéréotypes dans l'environnement de l'enfant ;
- Prendre du recul sur les modèles que les adultes proposent aux enfants ;
- Trouver des alternatives à la norme dominante pour une éducation plus inclusive.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

Priscilla LEHERLE



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Découvrir les mécanismes de constructions des stéréotypes

Définir les notions de base : de la catégorisation à la discrimination  
Comprendre le besoin humain derrière l'utilisation des stéréotypes  
Identifier les limites que représentent les stéréotypes dans notre société  
Retrouver tous les éléments qui influencent les stéréotypes

### Prendre la mesure des conséquences des stéréotypes chez l'enfant

Analyser la présence des stéréotypes dans le quotidien de l'enfant  
Comprendre les phénomènes de menace du stéréotype et de prophétie autoréalisatrice sur l'enfant  
Saisir l'importance du rôle de l'adulte dans la diffusion des stéréotypes  
Se projeter sur l'impact des stéréotypes sur les futurs adultes  
Faire un focus sur les stéréotypes et l'identité de genre chez l'enfant et l'adolescent

### Appréhender le rôle de notre cerveau

Découvrir le mode automatique et le mode adaptatif  
Comprendre et expérimenter certains biais cognitifs qui renforcent les stéréotypes

### Parcourir des alternatives pour se prémunir des impacts négatifs des stéréotypes

Comprendre les enjeux de l'inclusion de la diversité dès la petite enfance  
S'approprier des outils individuels pour conscientiser et limiter mes propres pensées stéréotypées.  
Explorer concrètement l'univers de l'enfant (littératures, jouets, compliments, comportements, activités...) pour repérer les vecteurs de stéréotypes et les corriger  
S'inspirer de pratiques existantes et faire émerger de nouvelles idées d'activités ou de pratiques pour inclure davantage la diversité dans l'environnement de l'enfant

## Compétences visées

- ☑ Identifier les stéréotypes et leurs impacts sur les enfants ;
- ☑ Développer des alternatives plus inclusives.



2 jours, soit 14h



\* 10-17 mai  
\* 13-20 décembre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants.

Tests individuels, exercices pratiques, mises en situation, études de cas. Jeux et échanges d'expériences en groupe.

Construction d'outils personnalisés. Apports conceptuels en fonction des besoins. Support de formation.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

# MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COMMUNIQUER



**Pascaline  
BELLEMANS**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 14h**



**\* 22-23 mai  
\* 16-17 octobre**



**600 € TTC**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo- projecteur.  
Formation interactive et pragmatique favorisant les échanges et les mises en situation autour de cas concrets apportés par les participants.  
En amont de la formation, il est prévu la passation du questionnaire de personnalité DISC Cet outil permet d'évaluer le style comportemental de la personne, ses ressources et ses axes de vigilance dans ses relations aux autres. Un rapport individuel est remis à chaque participant le 1er jour de la formation.  
Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges.

## Objectifs pédagogiques

- Analyser son mode de fonctionnement et observer celui des autres ;
- S'adapter à son interlocuteur pour établir une communication constructive au sein de ses relations professionnelles ;
- Pratiquer l'assertivité dans les situations relationnelles tendues.



Toute personne souhaitant mieux comprendre son fonctionnement pour mieux communiquer avec l'autre.

## Contenu de formation

### Intégrer les lois essentielles de la communication interpersonnelle

Décoder le schéma de la communication  
Distinguer la communication verbale, para-verbale, non verbale  
Appréhender les notions de cadre de référence et de filtres en communication  
Identifier les distorsions et interprétations dans la relation à autrui

### Analyser son mode de fonctionnement et celui des autres

Examiner les 4 styles de comportements du DISC puis repérer ses préférences comportementales  
Identifier quelques programmes de traitement de l'information  
Observer le fonctionnement de l'autre à partir du modèle DISC

### Communiquer de manière constructive avec son interlocuteur

Etablir le contact et créer un climat de confiance  
Se centrer sur l'autre en pratiquant l'écoute active  
Utiliser le questionnement et la reformulation dans l'échange  
Adapter sa communication en fonction du comportement observé chez l'autre  
Transmettre un message clair et constructif

### Faire face aux situations délicates dans les relations de travail

Formuler une critique et savoir la recevoir  
Oser dire, exprimer un avis, un besoin  
Mobiliser ses ressources pour mieux vivre les situations professionnelles difficiles

## Compétences visées

- Adapter sa communication en fonction de ses interlocuteurs,
- Exprimer son avis, formuler une critique de manière constructive.

# CANALISER SES ÉMOTIONS EN SITUATION PROFESSIONNELLE

## Objectifs pédagogiques

- Définir ce qu'est l'émotion et à quoi elle sert ;
- Comprendre et accueillir ses émotions dans son quotidien professionnel ;
- Développer sa capacité à prendre du recul dans une situation difficile ;
- Se construire une stratégie gagnante pour développer du bien-être dans sa vie ;
- Exprimer avec bienveillance son émotion, son besoin, à un client, à un collègue...



Toute personne souhaitant gérer ses émotions pour mieux vivre les situations professionnelles.

Pascaline  
BELLEMANS



## Contenu de formation

### Décrypter ses émotions au travail

Définir l'émotion et identifier son rôle

Repérer les situations professionnelles génératrices d'émotions agréables et désagréables

Analyser les valeurs bafouées et le besoin non satisfait

### Evacuer ses tensions émotionnelles

Repérer ses facteurs de stress dans son quotidien professionnel

Faire le lien entre stress et émotions

Examiner le fonctionnement du cerveau émotionnel

Pratiquer des exercices au poste de travail pour se libérer des tensions émotionnelles

### Développer des stratégies pour mieux vivre les difficultés au travail

Identifier ses croyances limitantes génératrices de peur, de doute, d'énervement...

Changer de point de vue sur une situation professionnelle

Mobiliser ses ressources pour mieux vivre la situation

### Gérer l'émotion dans ses relations professionnelles

Analyser l'impact de l'émotion dans la relation

Accueillir l'émotion de l'autre tout en gérant son propre état émotionnel

Exprimer avec bienveillance son ressenti, son besoin à l'autre

Utiliser l'émotion pour persuader, convaincre

## Compétences visées

- Identifier, nommer et comprendre son émotion,
- Utiliser son émotion pour agir,
- Exprimer son émotion à l'autre,
- Réguler l'intensité de ses émotions.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 12-13 juin

\* 13-14 novembre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo- projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Autodiagnostic, tests, exercices de respiration et de visualisation positive, études de cas concrets, partage d'expériences en groupe.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges.

# DÉVELOPPER CONFIANCE ET ESTIME DE SOI



**Pascaline BELLEMANS**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 14h**



\* 26-27 juin  
\* 4-5 décembre



**480 € TTC**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Autodiagnostic, tests, exercices de respiration et de visualisation positive, études de cas concrets, partage d'expériences en groupe. Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier ses croyances limitantes au travail et ses jugements négatifs sur soi-même ;
- Changer sa perception, sur soi et sur les autres ;
- Mobiliser ses ressources (calme, confiance...) pour mieux vivre une situation ;
- Affirmer son point de vue, ses besoins avec bienveillance.



Toute personne souhaitant développer une image positive d'elle-même pour gagner en confiance et être plus à l'aise dans sa fonction.

## Contenu de formation

### Evaluer son estime de soi au travail

Définir ce qu'est l'estime de soi  
Distinguer estime de soi/confiance en soi/affirmation de soi  
Mesurer son niveau d'estime actuel

### Modifier ses schémas de pensées limitants

Examiner quelques biais cognitifs du cerveau  
Définir ce qu'est une croyance  
Analyser ses pensées négatives et croyances limitantes  
Changer ses pensées en s'appuyant sur l'intention positive, le besoin  
Expérimenter des exercices pour agir sur le mental

### Développer de la confiance en soi au travail

Découvrir ce qu'est l'émotion et à quoi elle sert  
Accueillir et gérer ses émotions au travail  
Mobiliser ses atouts et ses ressources pour mieux vivre les situations professionnelles stressantes (respiration, visualisation positive, ancrages...)

### Etablir des relations professionnelles constructives, dans le respect de soi et des autres

Observer et accepter les différences de comportements  
Développer de la tolérance dans ses rapports à soi et aux autres  
Adopter une position de vie gagnante : exprimer son avis, son besoin à un collègue, un manager, un parent...  
Se bâtir un plan d'action et ancrer de nouveaux automatismes dans son quotidien

## Compétences visées

- Renforcer son estime de soi en pratiquant l'auto-empathie ;
- Mobiliser ses émotions pour mieux vivre les situations ;
- S'affirmer dans les situations professionnelles, dans le respect de l'autre.

# GERER LES CRISES ET LES CONFLITS

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre la dynamique du conflit ;
- Savoir anticiper le conflit et disposer d'outils permettant de le gérer ;
- Développer l'aptitude à négocier dans un rapport gagnant/gagnant.



Toute personne souhaitant prévenir ou apaiser des conflits latents ou existants.

## Contenu de formation

### Analyser les mécanismes du conflit

Distinguer tension, désaccord, conflit et crise  
Identifier l'origine d'un conflit  
Détecer les situations conflictuelles ainsi que les signes avant-coureurs  
Mieux se connaître face au conflit

### Décrypter le fonctionnement humain en situation de conflit

Identifier les attitudes en situation de conflit  
Comprendre les mécanismes en présence pour une meilleure gestion des conflits  
Analyser et décomposer la situation, puis repérer les jeux psychologiques  
Accueillir et canaliser les émotions présentes

### Utiliser des outils de gestion des conflits

Identifier les sources réelles de désaccord  
Choisir la médiation ou la négociation pour sortir du conflit  
Réinstaurer la communication puis mettre en place les règles du jeu  
Rester objectif et se centrer sur les faits  
Utiliser l'assertivité pour négocier dans un rapport gagnant / gagnant  
Gérer également ses propres émotions en situation de conflit

## Compétences visées

- Adapter son langage et son écoute au regard de situations relationnelles complexes

Pascaline  
BELLEMANS



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 9-10 mai  
\* 7-8 décembre



480 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Analyse de conflits vécus. Auto-diagnostic, test de positionnement. Exercices et jeux de rôles de gestion de conflits. Echanges et réflexions individuelles et collectives. Apports conceptuels en fonction des besoins. Support de formation  
Groupe de 8 participants maximum.

# SOPHROLOGIE ET ART-THERAPIE : DES OUTILS POUR GERER SES EMOTIONS



**Sophie  
BYZERY-GUÉRIN**

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



**2 jours, soit 14h**



**\* 5- 6 avril**



**480 € TTC**



**à Nantes**

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.  
Formation participative et évolutive. Processus de prise de conscience, alternant des cas pratiques ludiques et créatifs, des situations vécues et les présentations théoriques de leurs bienfaits.  
Support de formation.  
Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter permettre les échanges et les activités pratiques.

## Objectifs pédagogiques

- Identifier et reconnaître ses émotions ;
- Gérer ses émotions dans sa sphère privée et professionnelle ;
- Favoriser la communication et l'expression de ses émotions besoins et sentiments ;
- Dénouer des peurs, des doutes, des colères.



Toute personne souhaitant améliorer la confiance et l'estime de soi, grâce à des techniques de respirations et à l'apprentissage et la pratique d'activité créative, dans l'accueillir et la gestion de ses émotions.

## Contenu de formation

### Combiner la sophrologie et l'art thérapie, une solution :

- pour comprendre, accueillir et gérer les émotions
- accéder à plus d'équilibre et d'harmonie dans son quotidien

### Se connecter à nos émotions et les comprendre

### Accueillir l'émotion la reconnaître pour pouvoir la gérer dans sa vie quotidienne, personnelle et professionnelle

### Mettre en évidence nos réflexes de défense, avoir une meilleure connaissance de soi dans la maîtrise et le contrôle de ceux-ci

### Evacuer les tensions émotionnelles et les transformer

### Améliorer la confiance et l'affirmation de soi

### Permettre la créativité et expression de soi

## Compétences visées

- Identifier, nommer et comprendre son émotion ;
- Evaluer le besoin derrière l'émotion présente afin de l'exprimer ;
- Réguler son intensité émotionnelle afin qu'elle soit à notre service.

# PRENDRE DE LA DISTANCE SUR LES SITUATIONS COMPLEXES AVEC LA SOPHROLOGIE ET L'ART-THERAPIE

## Objectifs pédagogiques

- Retrouver une cohésion au travail ;
- Identifier et reconnaître ses émotions pour dépasser une situation de crise ;
- Libérer les tensions ;
- Favoriser la communication et l'expression de ses émotions et sentiments ;
- Mobiliser ses ressources (calme, confiance...)



Toute personne souhaitant améliorer la confiance et l'estime de soi, grâce à des techniques de respirations et à l'apprentissage et la pratique d'activité créative, dans l'accueil et la gestion de ses émotions.

## Contenu de formation

**Prendre conscience de la situation et des enjeux relationnels**

**Prendre de la distance face à la situation qui nous déborde**

**Evacuer les tensions émotionnelles**

**Libérer et transformer des émotions intenses**

**Être créateur du changement**

## Compétences visées

- Identifier, nommer et comprendre son émotion ;
- Améliorer la confiance et l'affirmation de soi ;
- Réactiver et soutenir sa créativité.

Sophie  
BYZERY-GUÉRIN



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



1 jour, soit 7h



\* 4 décembre



240 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des situations concrètes, et vécues. Alternance de réflexions collectives et retour individuel introspection.

Groupe de 8 personnes maximum afin de prendre le temps d'analyser la transformation des situations.

# CREONS À 4 MAINS



Viviane MICHEL

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 5-6 juin  
\* 12-13 octobre



480 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Apport théorique sur la co-création, temps pratique mené par les professionnels, technique de la Gelli plate, mise en place d'un atelier. Support de formation. Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## Objectifs pédagogiques

- Mettre en place et animer un atelier « livre d'artiste confectionné à 4 mains » ;
- Découvrir et expérimenter la co-création : se permettre de créer sur un support commun adulte-enfant ;
- Développer le plaisir d'être ensemble par un partage créatif, sensible et poétique ;
- Découvrir et maîtriser une technique simple et ludique d'empreintes végétales.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### Découvrir l'approche particulière de la co-création et de la réalisation du Livre d'artiste

Appréhender le livre d'artiste  
Accepter la part du hasard dans la création artistique  
Créer ensemble par le respect, par la découverte de soi et de l'autre  
Entrer en relation par le « faire ensemble »  
Ecouter et partager  
Respecter la création, l'exploration et les gestes de chacun, composer ensemble

### Se préparer à la mise en place d'un atelier

Choisir et récolter des végétaux ou d'autres éléments sujets à la réalisation d'empreintes (napperons, dentelle,...)  
Choisir et préparer 6 couleurs  
Découper des mots pour créer sa « Boite à mots »  
Confectionner des Leporello (choix du papier et du format)  
Créer de l'espace de co-création  
Se mettre en situation en invitant l'enfant à un moment de co-création sur un support commun  
Observer et analyser sa proposition  
Réajuster son approche

### Mettre en oeuvre une séance - Première étape

Expérimenter l'approche sensorielle par la création d'empreintes végétales grâce à l'utilisation d'une Gelli plate (plaque de gélatine)  
Explorer différentes textures et de différentes matières  
Observer des formes, des empreintes  
Saisir le rapport intérieur et extérieur  
Découvrir et expérimenter des couleurs  
Appréhender la notion de superposition  
Manipuler, explorer, expérimenter tous les outils mis à disposition des créateurs

### Mettre en oeuvre une séance - Deuxième étape

Réaliser un Leporello (Livre en pliage accordéon)  
Mettre en place des empreintes végétales dans le livre d'artiste  
Intégrer du texte par la découverte de mots choisis au hasard dans une « boite à mots »  
Tester le jeu de composition d'un petit texte

## Compétences visées

- Créer un dialogue relationnel avec l'enfant au travers de l'expression artistique.

# BOOSTEZ VOTRE CREATIVITÉ POUR FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DES ENFANTS

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'utilité et les bienfaits de la créativité au service du bien-être et de l'épanouissement des tout petits ;
- Développer sa propre créativité ;
- Apprendre la méthodologie et les outils pour animer des ateliers d'accompagnement par les arts auprès des petits ;
- Entrer en relation de manière plus ludique avec les enfants et créer du lien entre eux.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.



Justine LE GALL

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### L'art au service de l'épanouissement

Notions d'art thérapie

- Le « mine de rien », le détour
- La créativité
- La joie à créer
- Jeu et Je / Personnage et personne
- Plaisir

Mes capacités à être créatif

- Expériences et apports
- Développer sa créativité et sa spontanéité

### Préparer une séance type d'accompagnement par les arts

Les différents outils et médias artistiques

Le public

L'accompagnement collectif, l'accompagnement individuel

Les objectifs d'un atelier, les attentes, le sens

### Animer une séance

Le cadre, le lieu et l'ambiance qui stimulent

La charte de bienveillance

Déroulé type d'un atelier d'expression

Conseils autour d'un accompagnement juste et respectueux

### Evaluer une séance

Outils d'évaluation de l'accompagnement

Bilans

Idées nouvelles, ajustements et créativité

## Compétences visées

- Animer des ateliers créatifs divers auprès des enfants.



3 jours, soit 21h



\* 11-12 mai et 20 juin.

\* 9-10 octobre et 21 novembre



720 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur des échanges et partage d'expérience, des mises en situation autour de la créativité : jeux de rôles, écriture, etc...

Groupe de 8 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# SE FORMER AUX GESTES D'URGENCE AU JEUNE ENFANT



Elodie COTTAN

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



1 jour, soit 7h



\* 19 mai  
\* 1 septembre



240 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Dynamique de groupe par la participation active de chacun des participants, nécessaire à la réussite de la formation.

Les gestes sont montrés en simulation de situations réelles, puis entièrement expliqués dans les détails.

Des ateliers de mises en situation, issues de l'expérience et des cas concrets amenés par les participants, permettent de maîtriser les gestes avec l'aide du formateur.

Utilisation de mannequins de secourisme, kit de maquillage, défibrillateur de formation, kit de matériels inertes pour cas concrets et visuels sur vidéoprojecteur.

Groupe de 10 personnes maximum.

## Objectifs pédagogiques

- Etablir un premier bilan de l'état de la victime et de ses fonctions vitales ;
- Transmettre une alerte aux services de secours ;
- Eviter l'aggravation de l'état de la victime en pratiquant les gestes appropriés.



Tout.e professionnel.le encadrant de jeunes enfants.

## Contenu de formation

### Informier et s'informer sur :

- L'organisation des soins d'urgence
- La prévention des accidents
- L'obligation de porter secours
- Le secret professionnel
- Les médicaments

### Examiner la victime et donner l'alerte

Collecter les éléments nécessaires aux secours et savoir les retransmettre

Appeler le service de secours adapté à la situation

### Donner les premiers gestes dans les situations d'urgence vitale suivantes :

- L'enfant s'étouffe
- L'enfant est inconscient et ne respire pas
- L'enfant est inconscient et respire
- L'enfant saigne abondamment
- L'enfant a une sensation de malaise
- L'enfant souffre de brûlures
- L'enfant est victime d'une chute, d'une noyade, d'une intoxication, d'une électrisation

## Compétences visées

- Dispenser les gestes de premiers secours à un nourrisson ou un jeune enfant.

# GESTES, POSTURES ET PRÉVENTION DES TMS

## Objectifs pédagogiques

- Répondre à l'obligation d'information et de formation concernant les manutentions manuelles ;
- Réduire et maîtriser les risques d'apparition des troubles musculo-squelettiques (TMS) ;
- Rendre les collaborateurs force de proposition en matière de prévention ;
- Acquérir une compétence gestuelle maximale dans la manutention de charges inertes ;
- Mettre en application les conseils d'économie posturale sur votre poste de travail ;
- Améliorer les conditions de travail.



Tout professionnel travaillant dans le secteur de la Petite Enfance et exposé à de la manutention manuelle, au port de charge, aux gestes répétitifs, à la manutention de personnes.

Vanessa LAUNAY



## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



1 jour, soit 7h



\* 16 mai  
\* 7 novembre



240 €TTC



à Nantes

## Contenu de formation

### Appréhender la notion de posture couteuse

### Evaluer et prévenir les risques professionnels

Les accidents de travail et les risques liés à la petite enfance  
Les maladies professionnelles et les pathologies : lumbago, sciatique, hernie discale, etc.

Les facteurs de risque, le principe de prévention gestuelle  
Les préjugés humains et économiques pour la structure

### Connaitre les éléments d'anatomie et physiologie de l'appareil locomoteur

Structure musculaire et squelettique

### Maîtriser les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort dans la manutention manuelle de charge

Techniques gestuelles : principes d'économie d'effort, principes de sécurité physique, les gestes à éviter

Les gestes liés à la manipulation d'enfants :

- Port de l'enfant (en activité ou non)
- Manipulation, accompagnement et prise en charge de l'enfant sans port (repas, sieste, jeux, etc.)
- Manipulation du mobilier et du matériel adaptés aux enfants

### Assurer la sécurité de l'enfant dans n'importe quelle situation

### Rechercher des solutions de prévention de manière collaborative prenant en compte le travail réel

## Compétences visées

Adopter les bonnes postures dans son quotidien professionnel afin de réduire les blessures et les risques d'apparition des troubles musculosquelettiques.

## Les + pédagogiques

Formation essentiellement pratique, mises en situation sur cas concrets.  
Présentation d'exposés (approche succincte de l'anatomie), photos de mises en situation...  
Echanges et réflexion sur les situations, les difficultés rencontrées sur le terrain.  
Memento remis à chaque participant.  
Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et la pratique des gestes pour chaque participant.





**ACCOMPAGNER  
L'ÉQUIPE DIRIGEANTE**

# CREER ET OUVRIR UN LIEU D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT



Agnès BLANQUET

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les différents types d'accueil du jeune enfant ;
- Repérer les partenaires administratifs, budgétaires et pédagogiques nécessaires ;
- Analyser le territoire et le réseau Petite Enfance pour son projet d'implantation ;
- Connaître le cadre législatif encadrant l'accueil du jeune enfant ;
- Elaborer le budget prévisionnel d'investissement et de fonctionnement de la crèche ;
- Composer et gérer l'Equipe de Professionnels Petite Enfance ;
- Identifier son rôle et ses missions en tant que gestionnaire ;
- Comprendre l'enjeu du projet pédagogique, outil primordial pour un accueil de qualité ;
- Elaborer la première étape de son projet : mise en œuvre de son plan d'action.

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



Toute personne souhaitant créer un établissement d'accueil du jeune enfant. Être déjà un.e professionnel.le de la Petite Enfance est un plus.



4 jours, soit 28h



\* 5-6-7 avril + 9 mai  
\* 9-10-11 oct. + 9 nov.



960 € TTC



à Nantes

## Contenu de formation

### Identifier les différentes structures d'accueil du jeune enfant

Connaître les différences de statuts, collectifs/individuels, privé/publique/associatif

Réaliser une étude du territoire et de son réseau Petite Enfance implanté : alimenter son étude de besoins et adapter son projet d'ouverture.

Inventorier les éléments nécessaires pour constituer un dossier de demande d'ouverture

### Trouver les locaux d'accueil de la structure

Respecter les normes et obligations en termes de surface, de sécurité et d'hygiène

Adapter et penser ses locaux en fonction du projet d'accueil

### Identifier les différents partenaires et intégrer le cadre réglementaire, législatif et budgétaire propre à l'accueil du jeune enfant

Comprendre le fonctionnement des partenaires CAF, PMI, Mairie  
Intégrer le cadre réglementaire, législatif et budgétaire propre à l'accueil du jeune enfant :

- les textes de loi de référence pour l'accueil du jeune enfant
- les documents obligatoires à constituer : projet d'établissement, social et pédagogique ;
- la sécurité : le PMS, protocole incendie et évacuation, le document unique
- la pédagogie : le projet pédagogique, la continuité de fonction de direction
- la santé : les protocoles de soins

### **Elaborer le budget prévisionnel d'investissement et de fonctionnement de l'eaje**

Réaliser un prévisionnel et un plan de financement

Estimer son chiffre d'affaires

Réaliser un business plan

Comprendre les différentes charges fixes et sociales

Etablir le budget prévisionnel de fonctionnement de la structure

Identifier les aides financières pour la Petite Enfance (contrat enfance, aides de l'Etat, prestation de service unique, etc...)

### **Recruter une équipe de professionnels petite enfance**

Composer l'équipe : diplômes obligatoires, taux d'encadrement, fonction, rôle et responsabilité de chaque membre de l'équipe

Identifier les éléments essentiels à la vie de l'équipe pour fonctionner ensemble auprès des enfants et leurs familles.

Utiliser des outils pédagogiques pour construire un travail d'équipe et assurer une continuité de prise en charge des enfants

### **Identifier le rôle et les missions en tant que gestionnaire de structure**

Définir le rôle, les missions et la fonction

Préciser la responsabilité morale, professionnelle et pénale

Inventorier les compétences à mobiliser dans cette fonction

Lister les accompagnements possibles : les partenaires pédagogiques, les formations

### **Rédiger le projet pédagogique, socle commun garant de la qualité d'accueil de l'enfant**

En faire la référence pour l'équipe, les familles, le responsable, les partenaires

Passer de la pratique du terrain à l'écriture du projet pédagogique

Valoriser le savoir-être et savoir-faire professionnel

### **En pratique**

Transposer les compétences mobilisées en formation.

Chaque apprenant travaille sur son projet de création de lieu d'accueil du jeune enfant

> Elaboration individuelle de son Plan d'action

## **Les + pédagogiques**

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Brainstorming, exercices, jeux de rôles et cas pratiques. Echanges et réflexions individuelles et collectives.

Une intersession entre le jour 3 et 4 est mise à profit pour favoriser la digestion et murir son projet d'ouverture.

Support remis en fin de formation.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## **Compétences visées**

- Acquérir une méthodologie et mobiliser les ressources nécessaires à la création d'une structure d'accueil du jeune enfant ;
- Maîtriser la réglementation spécifique des établissements d'accueil du jeune enfant ;
- Réaliser un projet d'établissement à votre image.

# GÉRER ET DIRIGER UN EAJE



Tanguy NIVET

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



3 jours, soit 21 h



\* 23-24-25 octobre



720 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Analyse de situations vécues. Autodiagnostic, test de positionnement. Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Echanges et réflexions individuelles et collectives. Apports conceptuels en fonction des besoins.

Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## Objectifs pédagogiques

- Utiliser les connaissances nécessaires à la fonction de chef d'un établissement d'accueil du jeune enfant ;
- Organiser et optimiser le fonctionnement de la structure ;
- Inscrire l'EAJE dans son environnement.



Directrice, Directeur d'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE) en prise de poste ou en fonction.

## Contenu de formation

### Intégrer le cadre réglementaire de l'EAJE aujourd'hui

Maîtriser la législation des modes d'accueil petite enfance  
Appliquer les décrets PE et circulaires CNAF

### Définir la fonction de direction

Définir la fonction de direction, son rôle, ses missions

### Gérer un EAJE

En quoi cela consiste ?  
Quels sont les outils à disposition ?  
Quels sont les enjeux ?

### Assurer la gestion administrative

Garantir la qualité de l'accueil de l'enfant et sa famille  
Respecter les protocoles et procédures  
Focus sur les documents obligatoires

### Assurer la gestion comptable et financière

Construire et suivre son budget  
Organiser le travail en fonction des moyens – ressources budgétaires et optimisation des places

### Assurer la gestion des ressources humaines

Identifier les postes et les différentes missions en fonction des profils  
Gérer les plannings et les remplacements  
Mettre en place les différents entretiens  
Veiller à la santé et à la sécurité au travail

### Piloter et animer son équipe

Rédiger et porter le projet d'établissement  
Aider les collaborateurs à renforcer le sens qu'ils donnent à leur rôle et leur identité professionnelle  
Fédérer l'équipe autour d'un projet commun  
Evaluer les actions des équipes auprès des familles et des enfants

### Ecouter les différents besoins

De l'enfant  
De la famille  
Des professionnels.les

## Compétences visées

- Respecter et appliquer le cadre réglementaire d'un EAJE ;
- Définir des modalités d'accueil et d'accompagnement du jeune enfant ;
- Gérer le budget d'un EAJE ;
- Organiser et coordonner le travail d'une équipe pluriprofessionnelle ;
- Animer une équipe pluriprofessionnelle.

# ACQUÉRIR LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

## Objectifs pédagogiques

- Adapter son style de management en fonction des situations ;
- Instaurer une communication claire et constructive au sein de l'équipe ;
- Animer et motiver son équipe au quotidien.



Directeur.trice, cadre intermédiaire souhaitant développer ou réactiver ses pratiques managériales.



Alain FINOT

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

## Contenu de formation

### Faire le point sur le rôle et les missions du manager

Repérer les différents styles de management  
Découvrir son style de management privilégié  
Identifier les qualités utiles à la fonction de manager  
Adapter son management en fonction des situations

### Instaurer une communication de qualité

Intégrer le concept de cadre de référence en communication  
Pratiquer l'écoute active, le questionnement et la reformulation.  
Faire passer des messages clairs au sein de l'équipe  
Faire un feed-back constructif à un collaborateur

### Animer et motiver son équipe

Lister les caractéristiques d'une équipe  
Définir les rôles de chacun  
Fixer les objectifs individuels et collectifs  
Identifier et utiliser les leviers de la motivation  
Déléguer et contrôler les tâches  
Entretenir un bon climat dans l'équipe  
Valoriser les réussites et féliciter ses collaborateurs

## Compétences visées

- Se positionner en Manager,
- Entretenir la motivation de l'équipe,
- Communiquer de manière constructive avec ses collaborateurs.



2 jours, soit 14h



\* 12-13 juin  
\* 16-17 novembre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.  
Formation participative s'appuyant sur les expériences et la coopération des participants.  
Mises en situation étude de cas. Réflexions individuelles et collectives  
Groupe de 8 participants maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges entre les participants.

# FORMER LES MEMBRES DE LA COMMISSION SSCT



**Franck  
PENNUEN**

PSP CONSEIL, agréé par Arrêté  
N°2019/DIRECCTE  
/Pôle Travail/09

## Prérequis

Être membre élu au CSE.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître le rôle et les attributions de la CSSCT au sein du CSE ;
- Connaître le champ des enjeux de la prévention ;
- Connaître les missions de la CSSCT liées aux risques professionnels ;
- Avoir des connaissances pour mener à bien les missions de la CSSCT ;
- Participer activement et efficacement au bon fonctionnement de la CSSCT ;
- Savoir analyser les documents et les rapports dans le cadre des missions de la CSSCT ;
- Aider à analyser les accidents du travail et mettre en place des actions correctives ;
- Avoir des connaissances pour apporter des solutions sur les situations de travail observées ;
- Avoir des connaissances pour mettre en œuvre des actions et en assurer le suivi ;
- Savoir travailler collectivement pour réaliser les missions de la CSSCT.



Tout membre élu au CSE menant des actions de SSCT.



5 jours, soit 35h



\* 4-5-6-11-12 avril  
\* 19-20-21-26-27  
septembre



2 225 €TTC



à Nantes

## Contenu de formation

### La CSSCT et la prévention

Le champ réglementaire  
Les principes  
Les enjeux  
Les différents acteurs de la prévention  
La posture du CSSCT comme acteur de la prévention

### Constitution de la CSSCT

La composition de la CSSCT  
La présidence  
Le secrétaire  
La médecine de travail  
Les autres acteurs

### Le fonctionnement de la CSSCT

Les convocations, ordres du jour, les réunions et les procès-verbaux des réunions  
Le vote et les décisions du comité  
Le registre de la CSSCT  
Le règlement intérieur

### Les moyens de la CSSCT

Crédit d'heures  
Liberté de déplacement  
La visite terrain sécurité (VTS)  
Le règlement intérieur

### Les missions de la CSSCT

Appréhender le périmètre d'intervention de la CSSCT  
Positionner l'action de la CSSCT vis-à-vis de l'entreprise

Les missions de consultation, de veille de la réglementation, de visite, d'enquête et d'analyse de la CSSCT

Les moyens d'action pour réaliser ces missions

### **Les informations et consultations de la CSSCT**

Les documents à disposition de la CSSCT

Les registres obligatoires

Le document unique d'évaluation des risques professionnels (DU-ERP)

Le compte pénibilité

Le déroulement de la consultation

L'organisation de la consultation

L'avis de la CSSCT, quelle signification

### **Les différentes procédures possibles au sein de l'institution**

Les procédures de recours possibles au sein de l'institution

Le droit d'alerte

Le droit de retrait

La procédure de danger grave et imminent

Le recours à l'expert : la procédure et dans quels cas ?

### **Les composantes d'une situation de travail**

La prévention des risques professionnels à partir d'observation d'une situation de travail

Définition des termes utilisés dans le domaine de la prévention – notion de danger et de risque

Identifier les dangers et les mécanismes d'exposition aux risques

Présentation et identification des risques professionnels

Focus sur les Risques Psycho-Sociaux

Les déterminants de l'activité

Comment je recherche des pistes d'amélioration en agissant sur les composantes des situations de travail

Cas pratique sur une situation de travail : observer et décrire son activité de travail pour identifier et se prévenir des risques dommageables pour la santé

### **Méthodologie et outils avec exercices de mise en situation**

Le DU-ERP, sa réalisation et son rôle dans le quotidien des agents et de l'établissement

Le recueil de données et l'analyse des documents

Élaboration d'un arbre des causes et d'une enquête suite à un accident de service

L'approche ergonomique dans le travail

Elaboration d'un plan d'action

Elaboration d'un plan de prévention

Les différentes étapes de prévention

Définir une stratégie d'action et d'un plan de prévention

### **Le fonctionnement de la CSSCT dans le quotidien**

Les obstacles liés au fonctionnement

Les postures des acteurs

Comment construire collectivement les missions de la CSSCT

Comment mettre en place une communication satisfaisante au sein de la commission

La gestion de réunion en avec le CSE

Mise en application d'une Visite de Terrain Sécurité avec évaluation pour intégration au DU-ERP

## **Les + pédagogiques**

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéo-projecteur.

Formation participative s'appuyant sur l'expérience et la coopération des participants. Exercices, simulations, jeux de rôles et cas pratiques. Echanges et réflexions individuelles et collectives. Apports conceptuels en fonction des besoins. Support de formation

Groupe de 2 à 8 participants maximum afin de faciliter les échanges et les mises en situation.

## **Compétences visées**

- Connaître le cadre réglementaire et maîtriser le champ des conditions de travail ;
- Identifier les missions exactes en SSCT, les moyens et outils à disposition et le rôle des membres du CSE ;
- Évaluer les impacts possibles de projets de changement et proposer des améliorations.

# TUTORAT EN STRUCTURE PETITE ENFANCE



Alain FINOT

## Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.



2 jours, soit 14h



\* 2-3 octobre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.  
Formation participative s'appuyant sur des exercices en groupe, des mises en situation, des jeux de rôle.  
Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les échanges de pratiques entre les participants.

## Objectifs pédagogiques

- Clarifier son rôle, sa fonction de Tuteur, les attentes du tutoré et celles de la structure ;
- Repérer les savoirs à transmettre ;
- Suivre et encadrer au quotidien ;
- Accompagner le stagiaire pour qu'il prenne sa place.



Tout professionnel de la Petite Enfance accueillant une personne en Tutorat.

## Contenu de formation

### Clarifier les objectifs et la mission du tutorat et les différents acteurs

Définir le rôle et les missions du tuteur en structure Petite Enfance

Préciser les séquences de l'apprentissage et de la formation pratique dans la structure

Répartir son temps entre son activité de tuteur et les autres tâches

### Intégrer le nouvel arrivant dans la structure

Accueillir le nouvel arrivant, présenter la structure, l'équipe, les enfants (livret d'accueil)

Présenter le stagiaire aux familles

Définir son rôle et ses missions  
Préciser les objectifs attendus par la structure

Se présenter dans son rôle de tuteur

### Repérer les compétences clés à maîtriser et construire un parcours d'acquisition

Évaluer les compétences clés du poste

Repérer les connaissances, les ressources et les compétences à transmettre au nouvel arrivant  
Identifier les missions et l'environnement liés au poste

### Accompagner pour favoriser l'autonomie

Communiquer efficacement avec le formé (écoute, reformulation, évaluation...)

Connaître et maîtriser les principes pédagogiques : savoir, savoir-faire, savoir-être

Sélectionner et adapter les méthodes pour transmettre le savoir-faire

Identifier les difficultés rencontrées par les apprenants, et avoir leur feed-back

### Construire les outils de suivi d'accompagnement et d'évaluation des compétences

Identifier les compétences clés à intégrer

Comprendre les besoins et les motivations de l'apprenant

Conduire un entretien d'évaluation du stagiaire

Faire le point aussi sur les comportements et attitudes.

Évaluer sa propre compétence de tuteur

## Compétences visées

Accueillir, intégrer, encadrer, accompagner l'apprenant dans le développement des compétences et le transfert des savoir-faire.

# HYGIÈNE ALIMENTAIRE EN STRUCTURE PETITE ENFANCE

## Objectifs pédagogiques

- Acquérir les notions élémentaires d'hygiène alimentaire ;
- Comprendre les principes de HACCP ;
- Savoir mettre en place et respecter un plan de maîtrise sanitaire.



Toute personne autorisée à manipuler les denrées alimentaires en structure d'accueil petite enfance.

Christine  
FOURMONT



## Prérequis

Aucun prérequis n'est demandé pour cette formation.

## Contenu de formation

### Présentation du HACCP

Analyser les dangers pour les maîtriser

### Identifier les différents micro-organismes

### Analyser les dangers

Déterminer les CCP pour les maîtriser

### Identifier les 5 M

### Utiliser les diagrammes de fabrication et outils d'analyse des dangers

### Identifier les exigences réglementaires rendues obligatoires par la réglementation

### Mettre en place et respecter les règles de bonnes pratiques d'hygiène

Liaison chaude

Liaison froide

Contrôles à la réception des matières premières

Le suivi des températures

Le service

Plats témoins

La traçabilité

### Nettoyer et désinfecter

### Comprendre le principe de la marche en avant

### Utiliser les analyses et les autocontrôles

## Compétences visées

- Appliquer les principes de l'hygiène alimentaire en restauration collective de crèche.



2 jours, soit 14h



\* 11-12 avril

\* 19-20 septembre



480 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation, avec tableau conférence et vidéoprojecteur.

Formation participative s'appuyant sur les échanges, des exercices, des supports visuels.

Support de formation.

Groupe de 10 personnes maximum afin de faciliter les mises en situation et les échanges de pratiques entre les participants.

# WORD LES BASES

## Prérequis

Maîtriser l'environnement Windows.



2 jours, soit 14h



\* 9-10 mai  
\* 5-6 octobre



540 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant. Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe. Support de formation. Groupe de 6 participants maximum.

## Objectifs pédagogiques

- Connaître l'environnement de travail ;
- Maîtriser les fonctions essentielles de Word pour concevoir des documents simples ;
- Agrémenter les documents avec des tableaux et des dessins.



Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions essentielles du traitement de texte Word pour une utilisation quotidienne efficace.

## Contenu de formation

### Découvrir l'interface de Word

Le ruban  
Les onglets  
Les lanceurs de boîtes de dialogue  
La barre d'outils rapide et sa personnalisation  
La règle  
Les différents modes d'affichage et la barre de zoom

### Créer et sauvegarder un document simple

Créer un nouveau document  
Saisir du texte, Couper / Copier / coller multiple  
Se déplacer dans un document  
Ouvrir / Enregistrer / Enregistrer sous

### Saisir, réorganiser et mettre en forme su texte

Sélectionner du texte, les différents modes de sélection  
Mettre en forme des caractères  
Aligner des paragraphes  
Modifier les marges, l'interligne et les espacements  
Effacer une mise en forme  
Reproduire les mises en forme  
Insérer des listes à puces, des listes numérotées  
Encadrer une sélection  
Appliquer une trame de fond

Poser des tabulations  
Insérer des caractères spéciaux  
Afficher/Masquer les marques de mise en forme

### Modifier et corriger du texte

Rechercher / Remplacer du texte dans un document  
Utiliser le correcteur orthographique et grammatical, le dictionnaire de synonymes  
Maîtriser la correction automatique

### Créer un tableau simple

Insérer un tableau dans un document  
Ajouter, supprimer des lignes ou des colonnes  
Fusionner ou scinder les cellules  
Appliquer des bordures, des trames

### Insérer une illustration

Insérer et modifier une image

### Mettre en page et imprimer un document

Définir les marges, l'orientation  
Créer, modifier et supprimer les en-têtes et les pieds de page  
Numéroter les pages  
Insérer des sauts de page  
Réaliser un aperçu avant impression

## Compétences visées

- Concevoir et mettre en forme des documents simples,
- Réaliser la mise en page et imprimer.

## Objectifs pédagogiques

- Utiliser les styles, la numérotation automatique et les sommaires ;
- Maîtriser les en-têtes, pieds de page, sauts de page et de section ;
- Utiliser les fonctionnalités liées aux modèles et aux formulaires ;
- Réaliser un publipostage.



Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions avancées de word, ainsi que le publipostage et l'automatisation de documents.

## Contenu de formation

### Automatiser la présentation de vos documents

Définir la police, les marges par défaut  
Créer, modifier et enchaîner les styles  
Utiliser les jeux de styles rapides  
Créer des modèles de documents  
Utiliser les thèmes  
Créer des insertions automatiques

### Concevoir des documents longs

Travailler un document en mode Plan  
Hiérarchiser les titres et les corps de texte  
Insérer des sauts de page et sauts de section  
Gérer des listes à plusieurs niveaux  
Travailler sur plusieurs colonnes  
Alterner l'orientation des pages  
Créer des en-têtes et pieds de page personnalisés  
Ajouter des légendes aux images ou aux tableaux  
Créer une table des matières  
Insérer des notes de bas de page ou de fin de document

### Réaliser un publipostage

Comprendre le principe de la fusion et du publipostage et l'assistant  
Créer le document type (lettre, étiquette)  
Créer ou ouvrir une source (base) de données  
Insérer les champs de fusion dans le document type  
Insérer un champ conditionnel  
Mettre à jour les champs  
Effectuer la fusion entre le document type et la source de données  
Utiliser une option de requête pour un mailing sélectif  
Fusionner le document type avec la source de données

### Utiliser le ruban développeur

Créer des formulaires  
Utiliser des zones de texte, des cases à cocher, des listes déroulantes  
Protéger le document  
Utiliser un formulaire comme modèle

## Compétences visées

- Concevoir des documents longs, des modèles et des formulaires,
- Maîtriser les fonctions de publipostage.

## Prérequis

Avoir suivi Word les bases ou maîtriser les fondamentaux de Word.



2 jours, soit 14h



\* 22-23 mai  
\* 6-7 novembre



540 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant.  
Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe.  
Support de formation.  
Groupe de 6 participants maximum.

# EXCEL LES BASES

## Prérequis

Maîtriser l'environnement Windows.



2 jours, soit 14h



\* 25-26 mai  
\* 13-14 novembre



540 €TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant. Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe. Support de formation. Groupe de 6 participants maximum.

## Objectifs pédagogiques

- Mettre en forme un tableau pour en faciliter la lecture ;
- Intégrer des opérations et fonctions simples ;
- Présenter des données sous forme de graphiques ;
- Paramétrer un tableau pour l'imprimer.



Toute personne souhaitant maîtriser les fonctions essentielles du tableur Excel pour une utilisation quotidienne efficace.

## Contenu de formation

### Découvrir l'environnement d'Excel

Le ruban, onglets, menus contextuels...  
Intégrer le vocabulaire spécifique d'un tableur : classeur, feuille de calcul, cellules, formules  
Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide  
Créer et sauvegarder des documents Excel  
Ouvrir, fermer, sauvegarder et créer un classeur  
Enregistrer les documents dans les versions précédentes

### Travailler avec des feuilles de calcul

Ajouter, supprimer, déplacer, renommer une feuille de calcul,  
Maîtriser les techniques de sélection : sélection continue et sélection discontinue  
Saisir et modifier des données : textes, dates, nombres  
Incrémenter des séries  
Formater des cellules  
Copier et déplacer du contenu  
Insérer et supprimer des lignes et des colonnes  
Annuler des opérations  
Déplacer et copier des cellules

### Mettre en forme une feuille de calcul ou des données

Mettre en forme des cellules  
Mettre en forme des tableaux Excel  
Utiliser les thèmes et les styles  
Appliquer une mise en forme conditionnelle

### Effectuer des calculs

Effectuer des calculs avec les quatre opérateurs  
Ecrire et recopier des formules avec des références relatives et absolues  
Utiliser l'assistant fonction (fx) pour créer des formules  
Élaborer des formules plus complexes  
Utiliser des fonctions de base intégrées : SOMME, MINIMUM, MAXIMUM, SI MOYENNE  
Copier des formules et des fonctions avec la poignée de recopie  
Générer des graphiques simples  
Exploiter l'outil d'aide au choix d'un graphique

### Créer un graphique simple

Modifier le type de graphique  
Utiliser les outils de graphique

### Imprimer

Imprimer un classeur, une feuille de calcul  
Ajuster les différents paramètres

## Compétences visées

- Réaliser et mettre en forme des tableaux intégrant opérations et fonctions simples.

## Objectifs pédagogiques

- Réaliser des tableaux intégrant opérations et fonctions simples et avancées ;
- Réaliser un tableau croisé dynamique ;
- Mettre en forme les tableaux pour en faciliter la lecture.



Tout utilisateur d'Excel souhaitant maîtriser les fonctions avancées et mettre en oeuvre les outils de traitement des données.

## Contenu de formation

### Réviser les fonctions de base avec des exercices

### Concevoir des calculs complexes

Nommer des cellules dans une formule

Concevoir ses formules en références relatives et absolues

Imbriquer des fonctions

Réviser les fonctions simples (somme, moyenne, min,max, aujourd'hui, nb, nbval ...)

Utiliser les fonctions de regroupement : SOMMESIENS() ...

Rapatrier des données avec les fonctions de recherche : RECHERCHE() ...

Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS() ...

Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT() ...

Utiliser des fonctions financières

### Intégrer des conditions aux calculs

Renvoyer des résultats selon des conditions (Si, Si imbriqué, Si logique : Et, Ou)

Additionner des cellules répondant à un critère donné (Sommesi)

### Gérer les listes de données

Trier une liste, tri simple et personnalisé

Filtrer des données, filtres automatiques ou avancés

Ajouter des sous-totaux

Extraire des données

### Réaliser des tableaux croisés dynamiques

Comprendre le principe du tableau croisé dynamique

Réaliser un TCD simple et l'utiliser à bon escient

Utiliser l'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques

Regrouper les informations par période, par tranche

Filtrer, trier, masquer, grouper des données

Ajouter des ratios, des pourcentages

### Simuler et prévoir

Créer et exploiter un scénario

Paramétrer l'impression et l'affichage

Cibler une valeur

Simuler avec le Solver

### Protéger

Protéger un classeur, une feuille, des cellules

Masquer des formules de calculs

Masquer des colonnes

## Prérequis

Avoir suivi Excel les bases ou maîtriser les fondamentaux d'Excel.



2 jours, soit 14h



\* 26-27 juin

\* 27-28 novembre



540 € TTC



à Nantes

## Les + pédagogiques

Session organisée dans une salle dédiée à la formation avec tableau conférence, vidéo-projecteur et mise à disposition d'un poste de travail par participant.

Formation pratique illustrée par de nombreux exercices applicatifs réalisés seul ou en groupe.

Support de formation.

Groupe de 6 participants maximum.

## Compétences visées

- Concevoir et réaliser des tableaux automatiques complexes ;
- Utiliser les fonctions de calcul avancées.



# DECOUVREZ AUSSI LE SITE INTERNET [WWW.BEELINK-FORMATION.FR](http://WWW.BEELINK-FORMATION.FR)

Depuis 2011, nous accompagnons les Entreprises publiques et privées de toutes tailles dans le développement des compétences transverses de leurs salariés en construisant des modules de formation personnalisés dans les domaines suivants :

MANAGEMENT - RELATION CLIENT - EFFICACITE PROFESSIONNELLE - DEVELOPPEMENT PERSONNEL - COMPTABILITE - BUREAUTIQUE - LANGUES...

Pour plus d'information, rendez-vous sur [www.beelink-formation.fr](http://www.beelink-formation.fr)



The screenshot shows the Beelink Formation website. At the top left is the logo with a blue and green circle. To the right is a navigation menu with links: QUI SOMMES-NOUS, SOLUTIONS, FORMATIONS, CONTACT, and SE REJOINDRE. Below the navigation is a teal banner with the text: « CONSTRUISONS ENSEMBLE VOTRE FORMATION ». Underneath the banner is a white box titled 'NOS FORMATIONS' containing a grid of training categories, each with a yellow dot icon.

NOS FORMATIONS		
BUREAUTIQUE	DEVELOPPEMENT PERSONNEL	MANAGEMENT
COMMERCE INTERNATIONAL	EFFICACITE PROFESSIONNELLE	QUALITE - METHODES
COMMERCIAL/SALES	INFORMATIQUE	RESSOURCES HUMAINES
COMPTABILITE	LANGUES	SAITE - SECURITE

[www.beelink-formation.fr](http://www.beelink-formation.fr)



**02.40.84.32.12**

[contact@grainedebeelink.fr](mailto:contact@grainedebeelink.fr)

[www.grainedebeelink.fr](http://www.grainedebeelink.fr)